

REGOLAMENTO

DISCIPLINANTE IL TIPO, LE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E
L'USO DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL
COMUNE DI BOVEZZO

- Approvato dal C.C. con
delibera n. 114 del 3-12-82

- MODIFICATO CON
DELIB. CC 169/1990



Art. 1

L'Amministrazione comunale, tenuto conto delle particolarità di taluni servizi, provvede ad assegnare al personale in attività di servizio gli effetti uniformi di vestiario in conformità a quanto specificato nelle apposite tabelle che fanno parte integrante del presente regolamento.

Art. 2

L'assegnazione di effetti di vestiario agli aventi diritto di dotazione è fatta a cura e spese della Amministrazione comunale.

Art. 3

La sola appartenenza ad una determinata categoria per la quale è prevista la dotazione di vestiario, non costituisce titolo per ottenere l'assegnazione, ma è necessario che siano effettivamente svolte con carattere continuativo, anche le funzioni specifiche previste dal servizio.

Art. 4

L'Ufficio Personale comunica tempestivamente all'Assessore ai servizi generali le assunzioni, i tra-

sferimenti e la cessazione del rapporto d'impiego del personale cui è prevista l'assegnazione di vestiario.

Art. 5

La durata minima di ogni capo di vestiario di dotazione è stabilita dalle apposite tabelle.

Art. 6

I termini di consegna contemplati nelle tabelle pur costituendo regola generale, possono eccezionalmente non coincidere con la data della effettiva consegna, quando ricorrano imprevisti o comunque cause di forza maggiore.

Art. 7

I rispettivi responsabili dei settori interessati devono richiedere gli effetti di vestiario 60 gg. prima che gli effetti stessi vengano a scadere. La richiesta deve essere trasmessa all'Assessore ai servizi generali unitamente all'elenco nominativo del personale assegnatario.

Per ogni singolo nominativo si devono indicare, ove necessario, i dati caratteristici, numero taglia, ecc. per facilitare l'immediata e precisa individuazione del capo di vestiario di cui viene richiesta la assegnazione.

Art. 8

Per quei capi di vestiario per i quali è previsto il rinnovo con la dizione "a consumo", l'assegnazione viene effettuata contro la riconsegna del capo di cui si chiede la sostituzione stessa.

Il giudizio sulla effettiva necessità od opportunità delle sostituzioni dei predetti effetti di vestiario è demandato, di regola, all'Assessore ai servizi generali.

Art. 9

Alla cessazione del rapporto d'impiego o per trasferimento ad altra categoria o servizio, tutti gli effetti di vestiario ed il materiale di dotazione personale devono essere immediatamente restituiti all'Ufficio Economato che rilascia all'interessato regolare ricevuta. In caso di inadempienza viene addebitato il corrispondente valore degli effetti non restituiti.

Art. 10

Il corredo in dotazione deve essere interamente ed ininterrottamente indossato durante il servizio salvo temporanea diversa autorizzazione per motivi connessi a particolari compiti.

Fuori delle ore di servizio è fatto espresso divieto di indossare o comunque usare il corredo in dotazione.

Art. 11

E' assolutamente vietato modificare, anche parzialmente, la qualità, il colore, la foggia del vestiario uniforme stabilito dall'Amministrazione.

Art. 12

E' compito del dipendente cui è assegnato in dotazione il vestiario mantenere pulita ed ordinata l'uniforme di servizio, il quale deve provvedere, a propria cura e spese, alle riparazioni e lavatura.

Art. 13

Gli eventuali danni procurati al corredo di dotazione per incuria, o per altra causa ascrivibile all'assegnatario, sono posti a totale carico del personale responsabile.

Art. 14

I Responsabili dei servizi specifici vigilano af finchè le disposizioni del presente Regolamento siano osservate, e hanno l'obbligo di segnalare eventuali rilievi.

Art. 15

L'Assessore ai servizi generali, di propria iniziativa o su segnalazione dei responsabili dei servizi promuove iniziative, per eventuali modifiche al presente regolamento ed alle tabelle annesse, atte a migliorare l'organizzazione del servizio.

EFFETTI DI VESTIARIO CON DURATA FINO A MESI SEI

ORDINE DELLE ASSEGNAZIONI	PERIODO	INTERPRETAZIONE DELLE SCADENZE
<p>DOTAZIONE INIZIALE</p>	<p>Entro 60 giorni dall'assunzione o inquadramento nella categoria ricorrendo quanto previsto all'art. 3.</p>	
<p>ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE</p>	<p>Mese di gennaio</p> <p>Mese di luglio</p>	<p>a) rinnovi prime assegnazioni effettuate nel periodo aprile-settembre anno precedente.</p> <p>b) rinnovi per regolare scadenza.</p> <p>a) rinnovi prime assegnazioni effettuate nel periodo ottobre-dicembre anno precedente gennaio-marzo anno corrente.</p> <p>b) rinnovi per regolare scadenza.</p>

EFFETTI DI VESTIARIO CON DURATA SUPERIORE A MESI DODICI

DOTAZIONE INVERNALE			DOTAZIONE ESTIVA		
ORDINE DELLE ASSEGNAZIONI	PERIODO	INTERPRETAZIONI DELLE SCADENZE	ORDINE DELLE ASSEGNAZIONI	PERIODO	INTERPRETAZIONI DELLE SCADENZE
DOTAZIONE INIZIALE	Entro 60 giorni dalla data di assunzione o di inquadramento nella categoria ricorrendo quanto previsto all'art. 3.		DOTAZIONE INIZIALE	Entro luglio	Per il personale assunto o inquadramento nelle categorie dall'1/8 dell'anno precedente al 31/7 dell'anno in corso
ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE	Mese di novembre	Rinnovo per regolare scadenza effetti invernali.	ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE	Mese di giugno	Rinnovo per regolare scadenza effetti estivi

VIGILI URBANI

descrizione degli effetti di vestiario	dotazione iniziale		assegnaz. success.		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
<u>UNIFORME ESTIVA</u>					
<u>Divisa in tessuto teri-</u> <u>tal lana leggero nero</u>					
- giacca	2	36	1	36	
- calzoni lunghi	2	36	1	36	
- foderina bianca per berretto	1				a consumo
- camicia bianca tipo militare m/manica	3	12	1	12	
- guanti bianchi cotone	3				a consumo
- calze nere cotone	6	12	6	12	
- cinturone bianco con fondina e spallacci	1				a consumo
- borsa bianca porta bollettari	1				a consumo
- cordellina in cordone intec. bianco-azzur.	1				a consumo
- scarpe estive tipo mocassino	1	24	1	24	
- impermeabile pesante	1				una tantum
- giubbino impermeabile	1				a consumo
- calzoni impermeabili	1				a consumo

VIGILI URBANI

descrizione degli effetti di vestiario	dotazione iniziale		assegnaz. success.		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
<u>UNIFORME INVERNALE</u>					
<u>Divisa in stoffa lana gabardine nera</u>					
- berretto	1				a consumo
- giacca	2	48	1	48	
- calzoni lunghi	2	36	1	36	
- calze nere lana	6	12	6	12	
- pastrano, panno nero	1	60	1		a consumo
- camicia bianca	2	12	1	12	
- cravatta nera	2	12	1		a consumo
- giubbone pelle nera	1				a consumo
- guanti bianchi lana	3				a consumo
- casco bianco	1				a consumo
- scarpe nere	1	12	1	12	
- guanti in pelle nera	2	12	1	12	
- manichette bianche	2				a consumo
- stivali neri in gomma al ginocchio	1				a consumo
- impermeabile nero legg.	1				a consumo
- maglione nero lana leggero	2	36	1	36	

COMUNE DI BOVEZZO

TABELLA

3

MESSI COMUNALI

descrizione degli effetti di vestiario	dotazione iniziale		assegnaz. success.		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
<u>UNIFORME INVERNALE</u>					
<u>in stoffa lana colore bleu</u>					
- berretto	1				facoltativo
- giacca	2	24	1	24	
- calzoni	2	24	1	24	
- camicia azzurra	3	12	1	12	
- cravatta bleu	1	12	1	12	
- cappotto lana bleu	1	60	1	60	
<u>UNIFORME ESTIVA</u>					
<u>in tessuto fresco colore carta da zucchero</u>					
- berretto	1				facoltativo
- calzoni	2	24	1	24	
- camicia azzurra	3	12	1	12	
- impermeabile leggero	1	72	1	72	

CATEGORIA Custodi cimiteriali addetti al Cimitero

descrizione degli effetti di vestiario	dotazione iniziale		assegnaz. success.		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
<u>UNIFORME INVERNALE</u>					
<u>in tessuto lana colore bleu</u>					
- berretto	1				a consumo
- giacca	2	24	1	24	
- calzoni	2	24	1	24	
- camicia azzurra	3	12	1	12	
- cravatta bleu	2	12	2	12	
- cappotto lana bleu	1	60	1	60	
- scarpe suola gomma	1				
- stivali gomma neri	1	24	1	24	
<u>UNIFORME ESTIVA</u>					
<u>in tessuto fresco color carta da zucchero</u>					
- berretto	1				a consumo
- giacca	2	24	1	24	
- calzoni	2	24	1	24	
- camicia azzurra	3	13	1	12	
- impermeabile leggero	1	60	1	60	
- tunica tela bleu	1				a consumo
- scarpe tipo mocassino suola cuoio	1				

SERVIZI TECNICI - OPERAI QUALIFICATI - SPECIALIZZATI E GIARDINIERI

descrizione degli effetti di vestiario	dotazione iniziale		assegnazione success.		Annotazioni
	quanti- tà	durata mesi	quanti- tà	durata mesi	
- Berretto in panno	1				a consumo
- completo da lavoro in panno pesante marrone invernale:					
calzoni	2	12	2	12	
giubbino	2	12	1	12	
- stivali in gomma al ginocchio	1				a consumo
- completo impermeabile (giacca con cap- puccio e calzoni)	1				a consumo
- scarponcini da lavoro	1	12	1	12	a consumo
- guanti in gomma	4				a consumo
- grembiule per clorazione	1				a consumo
- guanti da lavoro	1				a consumo
- completo da lavoro in rasatello mar- rone:					
calzoni	2	12	2	12	
giubbino	2	12	1	12	

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

Tabella
6

CATEGORIA ausiliari scolastici e di Asili nido

descrizione degli effetti di vestiario	dotazione iniziale		assegnaz. success.		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
<u>UOMINI</u>					
- tunica tela blu	2	12	1	12	(ai soli addetti alle caldaie)
- tuta tela marinara	1	12	1	12	
<u>DONNE</u>					
- vestaglia azzurra	2	12	1	12	
<u>ASILI NIDO</u>					
- vestaglie azzurre	3	12	2	12	

CATEGORIA cuoche di refezione scolastica

descrizione degli effetti di vestiario	dotazione iniziale		assegnaz. success.		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
- vestaglia bianca	2	12	1	12	
- grembiule tela bianca	2	12	1	12	
- cuffia bianca	2	12	1	12	

SETTORE PROVVEDITORATO

Tabella

8

CATEGORIA personale addetto alla dispensa viveri

descrizione degli effetti di vestiario	dotazione iniziale		assegnaz. success.		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
<u>Dispensa viveri</u>					
- tunica tela bianca	2	12	1	12	
<u>Dispensa materiali vari</u>					
- tunica tela bleu	2	12	1	12	

(MODIFICA TABELLA CC 114/82)

DESIGNAZIONE DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO	Dotazione iniziale		Dotazione successiva		Note
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
<u>Uniforme invernale</u> allegato "C" L.R. 39/90					
1.1. COPRICAPO	2	24	1	24	
1.2. GIACCA	2	24	1	24	
1.3. PANTALONE	2	24	2	24	
1.4. CAMICIA	3	12	2	12	
1.5. CRAVATTA	2	12	1	12	
1.6. GILE'	2	24	1	24	
1.7. SCIARPA	2	--	--	--	: a consumo
1.8. CALZE	6	12	3	12	
1.9.1. CALZATURA BASSA	1	12	1	12	
1.9.2. CALZATURA ALTA	1	12	1	12	} alternata
1.10.1. GUANTI PELLE NERA	1	12	1	12	
1.10.2. " LANA BIANCHI	3	12	--	--	a consumo
1.11. BORSELLO PELLE BIANCA	1	--	--	--	a consumo
1.12. CAPPOTTO	1	60	1	--	a consumo
1.13.1. MANICOTTO RIFRANGENTE	2	--	--	--	a consumo
1.15.1. IMPERMEABILE	1	48	1	--	a consumo
1.15.3. GIACCA A VENTO	1	60	--	--	5 anni max
1.15.6. CINTURONE E FONDINA	1	--	--	--	a consumo



APPROVATO CON DELIBERAZIONE

Antonio M... N. 169 del 22.10.89
 Consiglio Comunale
 IL SINDACO
 IL SEGRETARIO COMUNALE *[Signature]*

DESIGNAZIONE DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO	Dotazione iniziale		Dotazione successiva		Note
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
UNIFORME ESTIVA Allegato "C" L.R. 39/90 Punto 3					
3.1 COPRICAPO	1	--	--	--	a consumo
3.2 PANTALONE	2	24	2	24	
3.3 CRAVATTA	2	12	1	12	
3.4 BORSELLO 22X30X10	1	--	--	--	a consumo
3.6 GIACCA colore azzurro	2	24	1	24	
3.7 CAMICIA A MANICHE CORTE	3	12	3	24	
3.8 CALZATURA BASSA BLEU	1	12	1	12	
3.9 CINTURA BIANCA IN CUOIO CON FONDINA	1	--	--	--	a consumo
3.10 CALZE DI COTONE BIANCO	6	12	3	12	
4.11 GUANTI BIANCHI DI COTONE	2	--	--	--	a consumo

APPROVATO CON DELIBERAZIONE

del 22.10.99

di Consiglio Comunale N. 169 del 22.10.99

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

