



REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 28/04/2011

INDICE

	Pag.
Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento	2
Art. 2 – Luogo della celebrazione	2
Art. 3 – Orario di celebrazione	2
Art. 4 – Onerosità e gratuità	2-3
Art. 5 – Tariffe	3
Art. 6 – Organizzazione del servizio	3-4
Art. 7 – Allestimento della sala	4
Art. 8 – Prescrizioni per l'utilizzo	4
Art. 9 – Casi non previsti dal seguente regolamento	4-5
Art. 10 – Entrata in vigore	5
Allegato A	6-7

Articolo 1

Oggetto e finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita

Articolo 2

Luogo della celebrazione

I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, nell'ufficio del Sindaco, nella Sala Colonne e nella sala Consiliare

Articolo 3

Orario di celebrazione

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, nel rispetto dei seguenti orari:

Lunedì	dalle ore 9,00 alle ore 12,30	dalle 16,00 alle 17,30
Martedì	dalle ore 9,00 alle ore 12,30	
Mercoledì	dalle ore 9,00 alle ore 12,30	dalle 16,00 alle 17,30
Giovedì	dalle ore 9,00 alle ore 12,30	
Venerdì	dalle ore 9,00 alle ore 12,30	
Sabato	dalle ore 9,30 alle ore 12,00	

La celebrazione richiesta in giorni e/o orari diversi è subordinata alla disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

La celebrazione nell'Ufficio del Sindaco è consentita soltanto per matrimoni con un numero di invitati non superiore a 10, e negli orari di cui al comma 1.

Articolo 4

Onerosità e gratuità

La celebrazione dei matrimoni civili nei giorni e negli orari di cui al precedente art. 3 da parte di cittadini residenti (basta un solo nubendo) è **gratuita**, ad eccezione dell'uso della Sala Colonne e di eventuali altre sale.

La celebrazione dei matrimoni civili nei giorni e negli orari di cui al precedente art. 3 è soggetta alle seguenti tariffe :

	<u>RESIDENTI</u>	<u>NON RESIDENTI</u>
Sala Consigliare :	€ 150,00	€ ...200,00
Sala Colonne :	€ 100,00	€ ...150,00
Ufficio del Sindaco :	==	€ 50,00

Articolo 5 Tariffe

Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni, di cui al precedente art. 4, potranno essere aggiornate con deliberazione della giunta Comunale.

Le tariffe di cui al precedente art. 4 sono considerate a titolo di rimborso, per:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio
 - il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (spese gestionali, riscaldamento, pulizie dei locali)
- e pertanto non soggette a fattura

Articolo 6 Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio Affari Generali.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

La richiesta relativa all'uso delle sale, da effettuare compilando l'apposito modulo (allegato "A"), deve essere inoltrata almeno 20 giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Bovezzo da parte di uno dei due sposi.

Alla presentazione della domanda l'ufficio competente accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala o comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta dell'avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio competente.

Il pagamento dovrà essere effettuato improrogabilmente entro cinque giorni dalla autorizzazione:

- presso la Tesoreria Comunale

- con bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Bovezzo con l'indicazione della causale : **“prenotazione sala per matrimonio civile”**

- con bonifico bancario

Non spetterà alcun rimborso qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Articolo 7 Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, e previa comunicazione all'Amministrazione Comunale, arricchire la sala e gli altri spazi messi a disposizione con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Bovezzo si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Articolo 8 Prescrizioni per l'utilizzo

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell' art. 6 del presente regolamento (soggetto richiedente).

Articolo 9 Casi non previsti dal presente regolamento

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione :

- il codice civile
- il DPR 3 novembre 2000, n. 396
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267
- lo Statuto Comunale
- Regolamento dell'utilizzo delle sale comunali

Articolo 10

Entrata in vigore

Il presente Regolamento e le sue eventuali modifiche entreranno in vigore dopo la pubblicazione di quindici giorni all'albo pretorio, successiva alla esecutività della deliberazione con la quale sono stati approvati

Copia del presente regolamento verrà pubblicata sul sito del Comune di Bovezzo.

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI

Il sottoscritto/a

Nato/a a _____
il _____ e residente
in _____

_____ Via/P.za _____
_____ n. _____
tel. _____

_____ cittadino/a _____

_____ il relazione al matrimonio civile che intende contrarre con :
Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____
il _____ e residente
in _____

_____ Via/P.za _____
_____ n. _____
cittadino/a _____

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____ alle
ore _____

- presso:
a) Sala Consiglio
b) Sala Colonne
c) Ufficio del Sindaco

Previa autorizzazione del l'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento della relativa tariffa alla
Tesoreria Comunale.

**Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa
all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 9 del vigente regolamento
comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.**

Bovezzo, li _____
Firma _____

_____ Riservato all'Ufficio

Versamento : _____

Celebrante : _____

Assistenza : _____

Bovezzo, li _____ L'Ufficiale dello Stato Civile

- **REGOLAMENTO** approvato con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 31 del 28/04/2011**
- **PUBBLICATO** all'Albo Pretorio del Comune dal **10/05/2011** per quindici giorni consecutivi.
- **RIPUBBLICATO** all'Albo Pretorio del Comune dal **06/06/2011** per quindici giorni consecutivi.

Bovezzo, 21/06/2011

ENTRATO IN VIGORE IL 21/06/2011
