



REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 17/04/2013

INDICE

	Pag.
Art. 1 – Finalità	2
Art. 2 – Composizione	2
Art. 3 – Nomina	2
Art. 4 – Durata dell’incarico	2
Art. 5 – Norme igieniche	2
Art. 6 – Modalità di intervento	3
Art. 7 – Accesso alle strutture ed ai locali	3
Art. 8 – Verbale della Commissione Mensa	3
Art. 9 – Rapporti tra Amministrazione Comunale e Commissione Mensa	3

Art.1 Finalità

La Commissione Mensa Scolastica è l'organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di ristorazione scolastica erogato dal Comune di Bovezzo nelle scuole dell'infanzia e primaria. A tal fine verrà fornita al Consiglio d'Istituto copia del Capitolato d'appalto stipulato dall'Ente locale con la Ditta fornitrice del servizio.

Art.2 Composizione

La Commissione Mensa è costituita da rappresentanti dei genitori e degli operatori scolastici. Per ciascun componente titolare, può essere indicato uno o più supplenti. La composizione della Commissione Mensa nei diversi plessi scolastici è la seguente:

Scuola infanzia "Rodari"	2 genitori – 1 docente
Scuola primaria "Collodi"	2 genitori – 1 docente

Art.3 Nomina

I rappresentanti dei genitori sono nominati dal Consiglio dell'Istituto Comprensivo di Bovezzo. I rappresentanti dei docenti sono nominati dal Collegio docenti. I nominativi dei membri della Commissione Mensa devono essere comunicati all'Amministrazione Comunale che provvederà ad inviarli all'ASL (Servizio di igiene degli Alimenti e della Nutrizione) ed ai Responsabili della Ditta incaricata del servizio mensa.

Art.4 Durata dell'incarico

I componenti della Commissione Mensa sono nominati annualmente e possono essere riconfermati per non più di due volte. All'interno della Commissione mensa dovrà essere nominato un Presidente che farà da referente nei rapporti tra l'Amministrazione Comunale, la Ditta appaltatrice in rappresentanza dei genitori.

Art.5 Norme igieniche

L'attività dei componenti della Commissione mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari, utensileria, stoviglie ed altri oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti. Non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nei locali della cucina. I componenti della Commissione mensa devono essere obbligatoriamente informati sul rischio di contaminazione degli alimenti rappresentato da soggetti con affezioni dell'apparato gastro-intestinale e respiratorio.

Art.6
Modalità di intervento

La Commissione mensa decide autonomamente il calendario delle attività; le riunioni durante l'anno scolastico, dovranno essere concordate preventivamente con l'Ufficio Comunale preposto, nella persona della Responsabile del Servizio.

I membri della Commissione Mensa possono accedere ai centri di produzione dei pasti ed ai locali di consumo degli stessi, solo se accompagnati da un addetto al servizio ristorazione. Al fine di non interferire nella normale attività lavorativa degli addetti al servizio di produzione e distribuzione. La visita ai luoghi di produzione ed ai locali di consumo dei pasti non potrà durare più di un'ora e comunque durante tali visite i membri della Commissione Mensa non potranno rivolgere osservazioni al personale di servizio, ma potranno assumere le informazioni ritenute necessarie.

Art.7
Accesso alle strutture ed ai locali

Presso i refettori, i rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere ai locali di preparazione e alle dispense, accompagnati da un addetto e previo accordo con il Responsabile in loco e solo nei momenti di non piena operatività, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolari a rischio igienico sanitario. Possono accedere ai locali di consumo dei pasti, ivi compresi i refettori dei singoli plessi scolastici. La visita al Centro cottura/cucina e dispensa è consentita ad un numero di rappresentanti non superiore a due per visita, sempre nel rispetto delle condizioni sopra descritte.

Art. 8
Verbale della Commissione Mensa

La Commissione Mensa formalizza le risultanze delle verifiche effettuate compilando le schede appositamente predisposte dall'Asl dipartimento di Igiene e Medicina Preventiva, facendone pervenire copia all'Ufficio Comunale Istruzione. Entro i sette giorni successivi alla visita effettuata. Sarà cura dell'Ufficio Istruzione far pervenire, quanto prima, le schede di valutazione della dietista della Ditta di ristorazione per una verifica delle stesse.

Art.9
Rapporti tra Amministrazione Comunale e Commissione Mensa

Referente per l'Amministrazione Comunale per i rapporti con la Commissione Mensa è il Responsabile del Servizio. L'Amministrazione Comunale incontrerà almeno due volte all'anno la Commissione Mensa. A tali incontri potranno partecipare, su espresso invito, anche i Responsabili della Ditta di Ristorazione e, in casi particolari, dell'ASL.

Qualora la Commissione ritenesse necessari ulteriori incontri con l'Amministrazione Comunale, la richiesta, debitamente motivata, deve essere presentata al protocollo del Comune almeno sette giorni prima e sottoscritta da un minimo di quattro membri della stessa commissione.