



COMUNE DI BOVEZZO

REGOLAMENTO COMUNALE DELLA “CASA DELLE ASSOCIAZIONI”

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 16/06/2021

Indice

Art 1. - Finalità

Art. 2 – Individuazione locali

Art. 3 – Attività consentite

Art. 4 – Orari di utilizzo

Art. 5 – Concessione dei locali

Art. 6 – Associazione capofila: individuazione e compiti

Art. 7 – Obblighi dei concessionari

Art. 8 – Tariffe di utilizzo

Art. 9 – Revoca della concessione

Art. 10 – Disposizioni finali

ART. 1 – FINALITA'

Il presente regolamento disciplina le modalità di assegnazione e accesso alla "Casa delle Associazioni" del Comune di Bovezzo.

La Casa delle Associazioni, di proprietà del Comune di Bovezzo, costituisce un importante luogo di animazione del tessuto associativo locale, istituito allo scopo di sostenere e valorizzare l'operato delle Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, promuovendone cooperazione e sinergie.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE LOCALI

La "Casa delle Associazioni" è costituita da n. 3 locali più servizi igienici e siti al piano terra, lato ovest del complesso Immobiliare adibito a Centro diurno per anziani in via Paolo VI n. 1, individuato al NCT Foglio 11, mappale 420, e NCEU Foglio 11 mappale 419/parte.

ART. 3 - ATTIVITA' CONSENTITE

Le Associazioni a cui è concesso l'utilizzo dei locali della Casa delle Associazioni li possono utilizzare per lo svolgimento di attività conformi al proprio statuto e compatibili con le caratteristiche degli spazi. I locali della Casa delle Associazioni sono utilizzabili per riunioni, assemblee, manifestazioni, mostre, attività inerenti all'oggetto sociale od iniziative in genere.

E' vietato lo svolgimento di attività a fine di lucro.

ART. 4 – ORARI DI UTILIZZO

I locali della "Casa delle Associazioni" possono essere utilizzati nelle fasce orarie individuate con deliberazione della Giunta comunale, in modo da non comportare disagi al Centro diurno comunale.

ART. 5 - CONCESSIONE DEI LOCALI

I locali della Casa delle Associazioni possono essere oggetto di concessione d'uso a tempo determinato a favore di Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, previa apposita richiesta da inoltrare all'Amministrazione comunale.

Le richieste di utilizzo dei locali della Casa delle Associazioni possono essere presentate da Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni al Comune di Bovezzo in qualsiasi momento, compilando l'apposita domanda (allegato A).

Le Associazioni interessate possono richiedere l'utilizzo dei locali continuativo oppure per singole iniziative.

La concessione dell'utilizzo continuativo dei locali a favore delle Associazioni ha durata biennale, rinnovabile per un egual periodo previa apposita richiesta dell'interessata.

Le Associazioni interessate possono richiedere l'utilizzo dei locali esclusivo oppure in condivisione con altre realtà associative di uno o più locali della Casa delle Associazioni. L'utilizzo esclusivo può essere richiesto qualora l'Associazione dimostri che l'attività che intende svolgere nel locale sia tale da richiedere un utilizzo continuativo dello spazio. L'Amministrazione valuta le richieste di utilizzo continuativo dei locali a fronte della disponibilità e della reale necessità prospettata dall'Associazione richiedente.

L'istanza per ottenere la concessione va presentata all'Ufficio Protocollo almeno 5 giorni lavorativi prima del suo utilizzo. In presenza di più richieste coincidenti per data di presentazione fa fede l'ordine cronologico di assunzione al protocollo. Nel caso di richieste urgenti, presentate al protocollo meno di 5 giorni lavorativi prima dell'utilizzo, la decisione è assunta su indirizzo dell'Amministrazione.

L'assegnazione dei locali è disposta dall'Ufficio Segreteria del Comune di Bovezzo, previa verifica dei requisiti richiesti per la concessione in uso, in base alla disponibilità dei locali e alla tipologia di utilizzo richiesto dall'Associazione (continuativo o per singole iniziative, uso esclusivo o condiviso con altre Associazioni dei locali). Qualora al momento della richiesta di concessione non ci fossero locali disponibili, la richiesta ritenuta idonea viene posta in lista d'attesa di una disponibilità. Qualora si riscontrasse la disponibilità del locale richiesto, l'Associazione richiedente verrà contattata dall'Ufficio Segreteria per conferma del persistente interesse alla concessione.

A seguito dell'assegnazione dei locali si procede alla stipula con l'Amministrazione comunale di una Concessione per l'utilizzo dei locali della Casa delle Associazioni.

ART. 6 – ASSOCIAZIONE CAPOFILA: INDIVIDUAZIONE E COMPITI

L'Amministrazione comunale individua mediante una procedura ad evidenza pubblica un'Associazione capofila per un periodo di 4 anni, rinnovabili per altri 2 previo apposito accordo con l'Amministrazione comunale.

L'Associazione capofila deve essere iscritta all'Albo comunale delle Associazioni.

La procedura ad evidenza pubblica per la scelta dell'Associazione capofila si svolge tenendo conto in particolare del fatto che l'Associazione abbia la propria sede nel territorio di Bovezzo, del tempo di iscrizione nell'Albo comunale, del numero di iniziative promosse sul territorio comunale nell'ultimo biennio e se tali iniziative abbiano ottenuto il patrocinio o si siano svolte con la collaborazione dell'Amministrazione comunale.

Il Comune di Bovezzo si interfaccia con l'Associazione capofila per questioni legate alla gestione della Casa delle Associazioni.

L'Associazione capofila provvede:

- alla predisposizione del calendario di utilizzo dei locali in base alle concessioni d'uso autorizzate dal Comune di Bovezzo e alle specifiche richieste delle Associazioni concessionarie;
- a trasmettere ogni tre mesi all'Ufficio Segreteria del Comune di Bovezzo il calendario degli utilizzi effettivi dei locali della Casa delle Associazioni;

- al coordinamento delle pulizie dei locali e alla pulizia dei servizi igienici;
- alla manutenzione ordinaria dei locali (ad esempio tinteggiatura dei locali, riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serrature, apparecchi sanitari e rubinetterie, lampade, ecc.);
- a detenere e consegnare le chiavi dei locali alle Associazioni concessionarie, assicurandosi che dopo ogni utilizzo si provveda alla chiusura degli stessi.

Il Comune riconosce all'Associazione capofila l'esenzione dal pagamento della tariffa dovuta a titolo di rimborso forfettario delle spese, nonché un contributo annuale per le attività svolte inerenti la gestione della Casa delle Associazioni; l'importo del contributo è fissato con deliberazione della Giunta comunale.

Art. 7 – OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI

Ogni Associazione concessionaria è tenuta a:

- rispettare gli orari e gli spazi assegnati;
- rispettare i limiti di capienza dei locali assegnati;
- chiudere il cancello d'ingresso alla struttura dopo ogni utilizzo;
- pulire i locali dopo ogni utilizzo;
- mantenere in ordine i locali e a spegnere gli impianti (illuminazione, riscaldamento ed eventuali dispositivi elettronici) appena terminato l'utilizzo;
- non arrecare danni a locali, arredamento e impianti; qualora si verificassero danni tali da comportare spese per l'Amministrazione, quest'ultima chiederà il rimborso di esse all'Associazione che ha utilizzato il locale;
- custodire i locali e il mobilio ivi presente;
- riconsegnare il locale nelle stesse condizioni in cui è stato concesso;
- non effettuare alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi della sala e dei servizi;
- non affiggere materiali al di fuori dei luoghi dedicati;
- svolgere la propria attività senza arrecare disturbo agli altri utilizzatori dei locali della Casa delle Associazioni;
- risarcire ogni eventuale danno che si dovesse verificare a cose o persone durante lo svolgimento dell'attività e per il periodo di utilizzo dei locali assegnati;
- riconsegnare le chiavi al termine dell'utilizzo all'Associazione capofila;
- effettuare la raccolta e lo smistamento dei rifiuti in conformità alle regole comunali in materia;
- adottare ogni misura idonea alla conservazione degli spazi e delle attrezzature assegnati nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza;

- non effettuare modifiche degli impianti e delle strutture in assenza di specifica autorizzazione comunale;
- non lasciare nei locali oggetti o attrezzature di proprietà esclusiva qualora si abbia la concessione del locale in uso condiviso con altre Associazioni;
- garantire ai propri associati la copertura assicurativa per le attività svolte.

Il Comune di Bovezzo non assume alcuna responsabilità in relazione ai beni di proprietà o in uso del concessionario che siano stati depositati presso i locali; pertanto, il Comune non risponde di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dal concessionario.

Alle Associazioni concessionarie è consentito l'utilizzo dello spazio all'aperto solo previa espressa autorizzazione del Comune e in accordo con il gestore del Centro diurno comunale.

A fronte di un ripetuto cattivo uso dei locali, degli spazi comuni e degli impianti l'Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere più l'uso dei medesimi alle Associazioni che ne risultassero responsabili.

E' fatto divieto al concessionario di subconcedere a qualsiasi titolo i locali, gli arredi o le attrezzature della Casa delle Associazioni.

E' ammessa la somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto rigoroso delle leggi sanitarie e garantendo la pulizia dei locali al termine.

ART. 8 – TARIFFE DI UTILIZZO

Le Associazioni concessionarie sono tenute al pagamento a favore del Comune di Bovezzo di una somma di denaro a titolo di rimborso forfettario per le spese di gestione dei locali (a titolo esemplificativo per acqua, energia elettrica, ecc..), la quale verrà fissata con deliberazione di Giunta comunale, tenendo conto della tipologia di utilizzo.

La Giunta comunale può prevedere uno sconto sulle tariffe di utilizzo nel caso in cui l'Associazione dimostri di aver svolto attività di natura ricreativa che coinvolgano gli ospiti del Centro diurno comunale.

ART. 9 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Comune revoca la concessione di uso dei locali della Casa delle Associazioni in caso di:

- Cancellazione dell'Associazione dall'Albo comunale delle Associazioni;
- Mancato pagamento della tariffa di utilizzo (in caso di ritardo superiore a 30 giorni);
- Mancato rispetto di obblighi e divieti posti dal presente Regolamento in capo al concessionario;
- Subconcessione dei locali a terzi;
- Danni gravi arrecati in maniera colposa o dolosa a cose o persone all'interno della struttura.

In tali casi l'Amministrazione comunale procede alla contestazione per iscritto all'Associazione interessata, la quale avrà 10 giorni di tempo per rispondere o produrre eventuali rimedi a quanto contestato.

Nei successivi 30 giorni l'Amministrazione comunale valuta la risposta e decide se accoglierla in quanto adeguatamente motivata oppure procedere a revocare la concessione.

In caso di revoca della concessione l'Associazione ha a disposizione 15 giorni dal momento della comunicazione per sgomberare il locale da tutti gli oggetti di propria proprietà.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente richiamato nel presente regolamento si fa riferimento a quanto stabilito dal Codice Civile.

A propria legittima tutela, l'Amministrazione comunale ha facoltà di sospendere la concessione d'uso dei locali assegnati, qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte dei concessionari o a fronte di violazioni degli obblighi previsti negli articoli precedenti, riservandosi inoltre di intraprendere le opportune vie legali, qualora ne ricorrano gli estremi.

ALLEGATO A

DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO DI UNO O PIU' LOCALI DELLA "CASA DELLE ASSOCIAZIONI" DEL COMUNE DI BOVEZZO

Al Comune di Bovezzo

Via Vittorio Veneto 28,

25073 Bovezzo (BS)

protocollo@pec-comune.bovezzo.bs.it

protocollo@comune.bovezzo.bs.it

Il/La sottoscritto/a _____

legale rappresentante dell'Associazione _____

con sede a _____ indirizzo _____

telefono _____ fax _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

DICHIARA

- Che l'Associazione _____, è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Bovezzo

CHIEDE

La concessione di n. _____ locale/i sito/i al piano terra, lato ovest del complesso Immobiliare adibito a Centro diurno per anziani in via Paolo VI n. 1, in uso (barrare le opzioni interessate):

- CONTINUATIVO (durata biennale, rinnovabile previa richiesta per altri due anni)
- PER SINGOLE INIZIATIVE – FINO A 10 INIZIATIVE
- PER SINGOLE INIZIATIVE – FINO A 30 INIZIATIVE

- ESCLUSIVO – precisare quale attività si intende svolgere nel locale, tale da richiedere un utilizzo continuativo dello spazio _____

○ IN CONDIVISIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI

Allega in carta semplice i seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- fotocopia del codice fiscale o partita IVA dell'Associazione;
- fotocopia di un valido documento di identità del Legale rappresentante dell'Associazione.

Data _____

Il/La legale rappresentante

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI (art.13 del Regolamento 2016/679/UE)

Titolare del trattamento: Comune di Bovezzo via Vittorio Veneto 28 - 25073 Bovezzo (BS) tel. 0302111211. **Finalità e legittimità del trattamento:** i dati personali raccolti sono trattati per finalità istituzionali connesse al servizio e ai relativi procedimenti amministrativi. **Durata della conservazione:** i dati raccolti sono conservati per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi al servizio. **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.bovezzo.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.