



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**

# REGOLAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA



## **ART. 1 - Finalità**

La mensa scolastica per gli alunni iscritti alla Scuola Primaria Collodi e alla Scuola dell'Infanzia Rodari del Comune di Bovezzo è un servizio a domanda individuale.

## **ART. 2 - Modalità di erogazione del servizio**

Possono usufruire del servizio di mensa scolastica: gli alunni della Scuola Primaria Collodi iscritti al tempo pieno e che, pertanto, effettuano il rientro pomeridiano giornaliero, nonché gli alunni della Scuola dell'infanzia Rodari che effettuano il rientro pomeridiano. Il servizio viene erogato in pluriporzione per cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi.

## **ART. 3 - Iscrizione al servizio**

Per poter accedere al servizio mensa le famiglie degli alunni interessati devono preliminarmente provvedere all'iscrizione o alla conferma della stessa per gli anni successivi al primo tramite apposito portale internet.

## **ART. 4 - Rinuncia o variazione**

La rinuncia al servizio mensa o la variazione dei dati dichiarati all'atto dell'iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione alla mensa potrà essere ripresentata soltanto per l'anno scolastico successivo. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare casi particolari a fronte di una richiesta scritta e documentata.

## **ART. 5 - Metodo contributivo**

Per usufruire del servizio di ristorazione scolastica l'utente è tenuto al pagamento di una tariffa determinata sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare casi particolari debitamente documentati, eventualmente prevedendo rateizzazioni o riduzioni tariffarie.

## **ART. 6 - Principio di residenzialità**

Si adotta il principio di residenzialità, con la conseguenza che agli utenti non residenti in Bovezzo che fruiscono del servizio mensa si applica automaticamente la tariffa massima prevista dall'Amministrazione comunale per essi.

### **ART. 7 - Ulteriori autorizzazioni all'accesso**

E' autorizzato ad usufruire del servizio mensa il personale docente statale che assiste e vigila gli alunni della Scuola Primaria e dell'Infanzia secondo le indicazioni numeriche fornite annualmente dal Dirigente Scolastico.

### **ART. 8 - Modalità di pagamento**

Il pagamento di quanto dovuto per la fruizione del servizio deve essere effettuato entro la data di scadenza indicata sulla fattura inviata.

Il mancato ricevimento della fattura per qualsiasi motivo non esonera l'utente dal pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio entro la scadenza prevista.

### **ART. 9 - Recupero crediti**

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio e al recupero coattivo dei crediti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **ART. 10 - Norme igienico sanitarie e menù**

Per le norme igienico sanitarie ed i menù da osservare nella mensa scolastica si fa riferimento alla normativa vigente in materia di ristorazione scolastica ed alle tabelle dietetiche elaborate dalla A.T.S. locale.

L'Amministrazione Comunale si avvale di un'Azienda specializzata nel settore ristorazione al fine di effettuare verifiche e controlli sugli alimenti, sul personale addetto al servizio e sui locali (sala refezione e spazio adiacente). Tale Azienda potrà effettuare controlli anche nella sede della Ditta incaricata della fornitura dei pasti.

Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 26/09/2008

IL SINDACO  
Favalli Gian Pietro

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Fabrizio Botturi

---

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune il **03/10/2008** . per quindici  
giorni consecutivi.

Bovezzo, li **03/10/2008**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Fabrizio Botturi

---

La predetta deliberazione consiliare n. 41/2008, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 –  
comma 3 - D.Lgs. 267/2000.

Bovezzo, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Fabrizio Botturi

---

**ENTRATO IN VIGORE IL .....**

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Bovezzo, li **03/10/2008**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Fabrizio Botturi

Aggiornamento del Regolamento approvato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del  
19/7/2023.