



COMUNE DI BOVEZZO

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI

Approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 27/05/2026

INDICE

ARTICOLO 1 – OGGETTO	3
ARTICOLO 2 -UTILIZZO SCOLASTICO	3
ARTICOLO 3 - UTILIZZO EXTRASCOLASTICO	3
ARTICOLO 4 – CRITERI DI CONCESSIONE	4
ARTICOLO 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	5
ARTICOLO 6 - MODALITA' DELLA CONCESSIONE	5
ARTICOLO 7 - TARIFFE	6
ARTICOLO 8 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE	6
ARTICOLO 9 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLE PALESTRE	7
ARTICOLO 10 -OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ASSEGNATARIO	7
ARTICOLO 11 - PULIZIE	8
ARTICOLO 12 - VERIFICA E CONTROLLO	8
ARTICOLO 13 – ATREZZATURE	9
ARTICOLO 14 - DIVIETI	9
ARTICOLO 15 - NORME FINALI E TRANSITORIE	9

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Le Palestre del Comune di Bovezzo e le attrezzature in esse esistenti sono parti integranti del patrimonio dell'Amministrazione Comunale e sono destinati ad uso pubblico ai fini sportivi – dilettantistici, di base, agonistici e di vertice - ovvero, qualora compatibili, al fine di altre attività di promozione sociale, culturale, educativa, ricreativa.

Il Comune di Bovezzo, al fine di permettere un adeguato sviluppo all'attività sportiva, promuove, coordina e disciplina l'utilizzo delle palestre adottando i provvedimenti necessari per il loro armonico impiego, nell'ambito delle vigenti disposizioni di Legge e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale.

Le palestre di proprietà comunale attualmente presenti nel territorio del Comune di Bovezzo sono:

- 1) Palestra “Candido Cannavò”, via Paolo VI, 6;
- 2) Palestra scuola Primaria “Carlo Collodi”, via Vittorio Veneto, 21;

L'utilizzo delle predette palestre è regolato in conformità a:

- D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 così come modificato dalla Legge 7 aprile 2026 n.53;
- Decreto Legislativo del 28 febbraio 2021 n. 38 così come modificato dalla legge 7 aprile 2026 n.53;
- al presente Regolamento.

ARTICOLO 2 -UTILIZZO SCOLASTICO

Si riconosce e garantisce la priorità nell'uso delle palestre da parte delle scuole, per le attività organizzate durante l'orario curriculare, che ne detengono l'utilizzo esclusivo.

Le stesse sono, altresì, tenute a comunicare all'Amministrazione comunale entro il 30 giugno di ogni anno eventuali progettualità di natura sportiva che impegnano le palestre in orario extrascolastico nel successivo anno scolastico, con precisa indicazione di giorno e orario di svolgimento.

Nel caso in cui entro tale termine non sia disponibile una programmazione puntuale, la stessa dovrà essere adeguata al calendario di utilizzo delle strutture così come approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

ARTICOLO 3 - UTILIZZO EXTRASCOLASTICO

Il Comune stipula apposite convenzioni per l'utilizzo delle palestre in orario e calendario extrascolastico per scopi inerenti ad attività sportive o di promozione sociale, culturale, educativa, ricreativa, purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo, tenuto conto delle esigenze di sicurezza, igiene e di salvaguardia del patrimonio.

A tutela della sicurezza, dell'igiene e delle rispettive responsabilità, è altresì garantita la totale non promiscuità nell'utilizzo delle strutture. Le società sportive potranno accedere alla struttura solo dopo

la completa liberazione degli spazi da parte della scuola, assicurando che i flussi di utenza non si sovrappongano in alcun modo.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI CONCESSIONE

Possono richiedere la concessione in uso le Associazioni sportive senza fini di lucro riconosciute e non riconosciute, le Società Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva, enti e associazioni che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e/o che svolgono la propria attività per i giochi di squadra e per la preparazione fisica di gruppo o individuale.

Le concessioni in uso possono essere:

- stagionali: attività che si articolano, di norma, con più di un appuntamento mensile durante una stagione sportiva o nell'arco annuale;
- occasionali: attività sporadica normalmente esaurita in limitate occasioni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo delle palestre ai gruppi spontanei ed occasionali di persone per l'espletamento di attività e/o eventi sportivi.

Potranno sottoscrivere la concessione in uso della palestra solo quegli utenti che non si troveranno in stato di morosità, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune.

La concessione in uso della palestra verrà disposta dal Responsabile del Servizio dando priorità allo storico di utilizzo della struttura, con specifico riferimento ai giorni e agli orari effettivamente fruiti nel corso dell'anno precedente.

Per le fasce orarie non occupate sulla base del criterio sopracitato, la totalità delle domande presentate (sia integrative che relative a nuovi richiedenti) verrà valutata e ordinata secondo i seguenti criteri in ordine di preferenza:

- gruppi o società aventi la sede sociale nel Comune di Bovezzo;
- numero di atleti per attività residenti nel Comune di Bovezzo;
- prevalente operatività sul territorio;
- criterio cronologico;

L'applicazione dei suddetti criteri persegue l'obiettivo di ottimizzare l'utilizzo delle strutture comunali, al fine di garantire la massima diversificazione dell'offerta sportiva e favorire la più ampia diffusione delle attività sul territorio.

L'assegnazione delle palestre dovrà altresì considerare il comportamento tenuto dall'assegnatario nel corso di eventuali precedenti concessioni, in ordine alla disciplina del presente regolamento, all'effettivo utilizzo dei turni assegnati, al corretto uso delle attrezzature e al rispetto delle strutture.

Tale dovere di correttezza e rispetto è esteso agli atleti, ai dirigenti e al pubblico eventualmente presente.

Comportamenti scorretti, vandalici o contrari al decoro e al rispetto altrui, qualora risultino reiterati e accertati, comporteranno l'esclusione immediata della Associazione/Società/Ente dalla procedura di assegnazione in corso nonché dalle successive.

ARTICOLO 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la concessione in uso temporaneo delle palestre comunali, il Legale Rappresentante o il Responsabile dell'Associazione/Società/Ente richiedente, dovrà inoltrare specifica domanda al competente ufficio, entro i seguenti termini:

- CONCESSIONE STAGIONALE: entro il 30 GIUGNO di ogni anno
- CONCESSIONE SALTUARIA: almeno 20 giorni prima dall'inizio dell'attività.

con una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it;
- a mezzo email all'indirizzo istruzione@comune.bovezzo.bs.it;
- mediante consegna all'Ufficio protocollo del Comune di Bovezzo, previa fissazione di appuntamento al numero telefonico 0302111211

La domanda deve essere corredata da:

1. indicazione della palestra richiesta con precisazione di giorni e orari necessari;
2. tipo di attività svolta, differenziata per categoria;
3. nominativi dei responsabili con recapito telefonico ed indirizzo;
4. dichiarazione che la struttura verrà utilizzata in modo continuativo durante la stagione sportiva;
5. elenco iscritti all'Associazione che hanno utilizzato la struttura nella stagione sportiva precedente a quella oggetto di richiesta, con l'indicazione del Comune di residenza;
6. n. presunto di persone iscritte all'Associazione che utilizzeranno la struttura nella stagione sportiva oggetto della richiesta, suddivise fra residenti e non residenti;
7. quota mensile/annuale versata dai partecipanti al corso della stagione sportiva precedente a quella oggetto di richiesta;
8. quota pro-capite che verrà applicata per la prossima la stagione sportiva oggetto di richiesta;
9. copia assicurazione partecipanti all'attività;

In via eccezionale e compatibilmente con la disponibilità delle strutture, previa conclusione della prima fase di concessione, potranno essere accolte domande di concessione in uso pervenute oltre i termini previsti.

ARTICOLO 6 - MODALITA' DELLA CONCESSIONE

Le domande verranno vagliate da parte dell'Ufficio preposto il quale dovrà accertare la conformità della documentazione prodotta e la sussistenza, in capo al richiedente, dei requisiti indicati nel presente regolamento.

Il competente Responsabile del Servizio provvederà con proprio atto alla stesura e all'approvazione del calendario annuale per la concessione dei turni di utilizzo.

L'atto di concessione in uso dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Legale rappresentante/Presidente dell'Associazione/Società Sportiva concessionaria o da un suo delegato.

In caso di impossibilità di rispettare il calendario di utilizzo così come stabilito, l'Associazione/Società sportiva deve darne immediata comunicazione all'Ufficio preposto, pena l'addebito dei turni non utilizzati.

In caso di ritardo nell'inizio delle attività per cause imputabili esclusivamente all'utente, si procederà comunque all'addebito dei turni non utilizzati, applicando le relative tariffe.

In caso di mancata concessione dell'impianto deve essere data tempestiva comunicazione agli interessati.

Per propri motivi organizzativi e gestionali, il Comune si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento sospensioni di attività o spostamenti di turno rispetto a quanto stabilito nel calendario annuale.

ARTICOLO 7 - TARIFFE

La Giunta Comunale determina la tariffa oraria per l'uso temporaneo delle palestre comunali a parziale rimborso spese per consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento e manutenzione ordinaria.

Le tariffe d'uso verranno rimosse come segue:

- in seguito emissione di apposite note trimestrali che dovranno essere pagate dagli utenti entro 15 giorni dalla loro data di emissione tramite bonifico o avviso di pagamento Pago-Pa;
- in caso di utilizzi occasionali, i pagamenti dovranno essere effettuati anticipatamente e la conferma della concessione dell'impianto sarà effettuata previa esibizione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento.

Il mancato pagamento della quota entro i termini indicati comporta la sospensione della convenzione e, previa diffida, la revoca immediata, nonché la riscossione forzata del debito esistente.

Solo nel caso di concessione stagionale, l'uso della palestra viene autorizzato previo versamento di un deposito cauzionale, tramite bonifico, dell'importo forfetario di € 100,00. La cauzione verrà trattenuta a titolo di garanzia per eventuali danni e restituita al termine del periodo richiesto, salva diversa volontà dell'utente.

L'Associazione/Società sportiva/Ente, è tenuta a comunicare tempestivamente l'eventuale mancato utilizzo della struttura durante gli orari concordati per sopravvenuti motivi. Tale comunicazione deve pervenire all'Ufficio Sport del Comune di Bovezzo con un preavviso minimo di 3 (tre) giorni lavorativi. In caso di mancata o tardiva comunicazione, l'Associazione/Società sportiva/Ente sarà comunque tenuta alla corresponsione della tariffa oraria prevista, a titolo di rimborso per il mancato utilizzo della fascia oraria riservata.

ARTICOLO 8 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

Le strutture assegnate dovranno essere utilizzate esclusivamente dall'utente autorizzato.

È fatto divieto al concessionario, pena la decadenza dell'autorizzazione, sub-concedere e/o consegnare a terzi le chiavi della palestra o essere sostituito da altri nel godimento dell'impianto, anche parzialmente e/o a titolo gratuito.

ARTICOLO 9 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLE PALESTRE

Gli utenti sono tenuti ad osservare la massima correttezza nell'uso delle palestre, delle attrezzature e dei servizi, compatibilmente con la destinazione d'uso dell'impianto e a non espletare attività diverse da quelle per cui è stata accordata la concessione.

Possono accedere agli impianti ed ai servizi annessi solo gli utenti che abbiano avuto l'autorizzazione.

L'ingresso agli spogliatoi ed alle palestre per gli allenamenti e le competizioni è limitato alle persone espressamente autorizzate dai competenti regolamenti federali, qualora esistenti, ovvero ai soggetti impegnati nell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.

L'uso delle palestre, sia per le manifestazioni sportive, sia per quelle extrasportive compatibili, è concesso in base all'agibilità accertata e riconosciuta dagli organi di vigilanza.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ASSEGNATARIO

Gli assegnatari dovranno:

- provvedere direttamente all'apertura e alla chiusura delle strutture, assumendosi tutte le responsabilità in caso di omesso adempimento;
- utilizzare gli impianti e le attrezzature a disposizione secondo i criteri dell'ordinaria diligenza e in modo tale da non limitarne in alcun modo l'utilizzo da parte di altri soggetti, mantenendo il tutto condizione di normale funzionalità.
- utilizzare l'impianto per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso;
- non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo dell'impianto durante il periodo della concessione;
- osservare scrupolosamente i periodi e gli orari di utilizzo dell'impianto;
- utilizzare l'impianto nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 81/2008;
- vigilare in forma continuativa per la tutela di quanto contenuto o introdotto nell'impianto, sia che si tratti di cose o beni di proprietà del Comune, che della Società stessa;
- far osservare il "divieto di fumare" ai sensi della normativa vigente;
- riordinare le attrezzature impiegate;
- provvedere direttamente alla riparazione di eventuali danni e rotture arrecati alla struttura durante il periodo di concessione. Il danno deve essere riparato immediatamente in caso di pericolosità ed urgenza, onde tutelare tutti gli utenti. In caso di riscontrata inadempienza, il Comune provvederà d'ufficio alla riparazione del danno addebitando direttamente la spesa al concessionario. Qualora non venga individuato il responsabile, la spesa verrà ripartita in parti uguali fra i concessionari;
- osservare tutte le disposizioni che, durante il periodo della concessione, vengono impartite dal Comune per il tramite di propri funzionari e consentire agli stessi tutte le verifiche necessarie;
- restituire, al termine dell'utilizzo, la palestra e l'impianto nello stato di fatto in cui si trovavano prima del loro uso;
- garantire l'attività collegata alla prevenzione della legionellosi, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale;
- non installare attrezzi fissi che possano ridurre la disponibilità dello spazio della palestra;

- presentare copia del Bilancio di Previsione e copia del Bilancio Consuntivo per l'anno di riferimento;

L'utilizzo delle palestre deve avvenire nel pieno rispetto normativa in materia di sicurezza, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 81/2008 e dalle altre disposizioni legislative vigenti in materia.

L'accesso all'area adibita alle attività ludico-sportive è consentito solo ed esclusivamente con scarpe da ginnastica pulite (è severamente vietato entrare con scarpe con tacco o suola rigida), pertanto le scarpe utilizzate dovranno essere calzate negli spogliatoi prima dell'inizio dell'attività.

Fa carico al titolare della concessione in uso ogni e qualsiasi autorizzazione o adempimento in ordine alla attività prevista quali licenze, presenza di personale medico/paramedico, forze dell'ordine, del soccorso, personale di biglietteria, di accoglienza pubblico - nonché ogni e qualsiasi forma di controllo del regolare espletamento dell'attività conformata alle prescrizioni imposte nelle autorizzazioni.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità conseguente al difforme accesso di pubblico, a fatti imputabili a qualsiasi presenza di spettatori e, comunque, ad ogni irregolarità nello svolgimento dell'attività.

Il titolare della concessione in uso rispondono altresì di eventuali inadempienze, ovvero di danni da rifondere al Comune, anche se causati da squadre ospitate per la effettuazione di attività o dal pubblico intervenuto.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali ammanchi o furti di cui dovessero essere vittima gli utenti.

Nei casi di recidiva o di particolare gravità, non si potrà dar corso a nuove concessioni o autorizzazioni all'uso per almeno una stagione.

ARTICOLO 11 - PULIZIE

Al fine di permettere il regolare utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle società sportive e degli alunni del relativo plesso scolastico, al termine del proprio utilizzo entrambi i soggetti (società sportive e scuola) dovranno lasciare la struttura pulita e sanificata per permettere l'utilizzo successivo in condizioni igieniche adeguate.

Nel caso in cui si svolgano manifestazioni sportive con la presenza di pubblico, dovrà essere garantita una pulizia straordinaria della struttura.

ARTICOLO 12 - VERIFICA E CONTROLLO

Il Comune ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso degli impianti a mezzo dei propri funzionari. Le verifiche ed i controlli possono essere effettuati liberamente e senza preavviso alcuno, in ogni tempo e luogo, prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività sportive e manifestazioni extrasportive.

L'assegnatario della concessione in uso ha l'obbligo di verificare all'inizio e alla fine del periodo di utilizzo il buono stato degli arredi e di segnalare eventuali danni o malfunzionamenti.

ARTICOLO 13 – ATREZZATURE

Attrezzi, palloni, indumenti ed ogni altro materiale necessario all'attività sportiva praticata dagli utenti, di proprietà degli stessi o delle società assegnatarie, non possono essere depositati nei locali dei singoli impianti, salvo espressa autorizzazione e senza ulteriore responsabilità da parte dell'Amministrazione o della Scuola.

ARTICOLO 14 - DIVIETI

È fatto assoluto divieto di introdurre animali di qualsiasi specie all'interno degli impianti sportivi o delle strutture annesse, ad eccezione dei cani guida per non vedenti e di deroghe in caso di manifestazioni specifiche.

È vietato fumare in tutti gli impianti.

È vietato trattenersi negli spogliatoi oltre i normali tempi di vestizione e pulizia.

È vietato accedere ai locali adiacenti all'impianto.

È vietato introdurre e usare attrezzi o eseguire esercizi o attività che non siano compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto, o possano causare danni alle sue infrastrutture.

È vietato abbandonare, nei locali degli impianti, attrezzature, indumenti e oggetti personali ed ogni altro tipo di materiale. Al termine degli allenamenti, manifestazioni sportive ed extrasportive, gli utenti hanno l'obbligo di lasciare liberi dalle proprie cose gli impianti, i servizi, gli spogliatoi e ogni altro spazio di pertinenza.

È vietato, in qualsiasi caso, apportare modifiche alle strutture o comunque asportare, anche per uso esterno e/o momentaneo, le attrezzature custodite all'interno della struttura medesima.

ARTICOLO 15 - NORME FINALI E TRANSITORIE

Le attuali convenzioni di utilizzo permarranno in vigore fino alla data ultima del 31/08/2026.

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, e attinente ai rapporti con la Pubblica Amministrazione o ad eventuali contenziosi, si fa riferimento alle norme di Legge e ai Regolamenti Comunali vigenti.