

**REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE PERSEGUONO RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.135/99 e del PROVVEDIMENTO n.1/P/30-12-1999/13-1-2000.**

**ARTICOLO 1**  
**Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento, in attuazione della legge 31-12-1976 n. 675 e del D.Lgs. n. 135 del 11-5-1999, disciplina i casi in cui il trattamento dei dati è autorizzato in quanto collegato strettamente ad attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il Regolamento disciplina altresì i tipi di dati trattabili e le operazioni eseguibili per ciascuna delle attività previste.

**ARTICOLO 2**  
**Elencazione delle finalità di interesse pubblico legittimanti il trattamento dei dati sensibili**

Le finalità di interesse pubblico legittimanti il trattamento dei dati sensibili sono espressamente elencate dal Capo II del Decreto Legislativo n. 135/99 (articoli da 6 a 23) e dal Provvedimento n.1-2000 del Garante e successive modificazioni ed integrazioni.

**ARTICOLO 3**  
**Ulteriori finalità di interesse pubblico**

Qualora un responsabile del servizio ravvisi la sussistenza di una finalità di rilevante interesse pubblico non espressamente prevista da una disposizione di legge, la segnalerà al Responsabile per il trattamento dei dati che richiederà al Garante ai sensi dell'articolo 22 comma 3 della legge 675/96 (come sostituito dall'articolo 5 comma 2 del D.Lgs. 135/99) l'individuazione delle attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico e per le quali è conseguentemente autorizzato il trattamento dei dati.

Qualora il responsabile di servizio ravvisi la sussistenza di una finalità di rilevante interesse pubblico espressamente prevista da una disposizione di legge ma non disciplinata dal presente regolamento relativamente ai tipi di dati trattabili e di operazioni eseguibili, chiederà al Responsabile per il trattamento dei dati la necessaria integrazione del presente regolamento.

## **ARTICOLO 4**

### **Trattamenti di dati particolari. Individuazione dei tipi di dati e di operazioni effettuabili**

Le tabelle allegate al presente regolamento sotto i numeri da 1 a 43 identificano, con riferimento a specifici trattamenti, i tipi di dati particolari e le operazioni di trattamento strettamente pertinenti e necessarie in relazione alle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi, come previsto dal D.Lgs. 135/99 e dal Provvedimento 1/2000;

In considerazione del fatto che qualunque casistica non può oggettivamente essere esauriente a fronte dell'infinità di fattispecie che si possono realizzare in concreto, il comportamento del responsabile, nella valutazione del singolo caso, deve essere improntato al rispetto dei principi della legge e del regolamento;

Il responsabile quindi dovrà accertare preliminarmente che la finalità del trattamento rientri fra le ipotesi previste e potrà utilizzare tutti i dati sensibili ed effettuare tutte le operazioni entro i limiti e con le modalità desumibili dalla legge 675/96, dal D.Lgs. 135/99 e dal P. 1/2000, nonché dal presente regolamento.

### **INDICE DEI TRATTAMENTI**

#### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

1. Attività relative alla gestione dell'anagrafe della popolazione residente (APR) e dell'Anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE) – Rilascio certificati ed estratti
2. Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
3. Attività relative alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
4. Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e Presidenti di seggio
5. Attività di gestione dei registri di stato civile e rilascio certificazione e gestione evento
6. Attività relative alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

#### **PERSONALE**

7. Attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile
8. Attività relativa ai procedimenti di autorizzazione ad effettuare lavoro a tempo parziale
9. Attività di assunzione e attribuzione di incarichi di collaborazione e/o consulenza
10. Attività relative alle procedure di arbitrato o di conciliazione nei casi previsti dalla Legge o dai contratti collettivi di lavoro
11. Attività relativa all'autorizzazione ed alla gestione dei permessi sindacali
12. Procedimento relativo al riconoscimento della causa di servizio ed all'equo indennizzo e ad obblighi retributivi collegati

13. Attività relativa alla sospensione o cancellazione dal servizio e trasferimento di sede per incompatibilità
14. Attività relativa al collocamento obbligatorio per le categorie protette
15. Attività relativa all'attestazione delle cause di servizio
16. Attività relativa al calcolo della retribuzione del personale per quanto riguarda la trattenuta sindacale

## **SERVIZI SOCIALI**

17. Attività relativa all'inserimento in assistenza domiciliare
18. Attività di istituzione e gestione Comunità alloggio. Centri di accoglienza e centri semi residenziali sia socio-riabilitativi che educativi
19. Attività relativa all'istituzione di soggiorni marini e cure termali per anziani e minori
20. Attività relative all'assegnazione di sussidi per emigrati rimpatriati
21. Attività relative all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale (Centro diurno, ludoteca, Centro di aggregazione e documentale)
22. Richieste di ricoveri (per anziani e non) in istituti, case di cura, case di riposo, ecc,
23. Attività relativa all'istituzione del telesoccorso
24. Attività di prevenzione e sostegno a tossicodipendenti e famiglia tramite centri di ascolto (per sostegno), centri documentali (per prevenzione)
25. Attività relativa al trasporto per handicappati
26. Attività relativa alle pratiche di affidamento dei minori
27. Attività relativa all'ammissione all'asilo all'inizio dell'anno scolastico o dopo malattia

## **ISTRUZIONE E CULTURA**

28. Attività di formazione graduatorie, registrazione e tenuta dei dati relativi agli asili nido comunali e "Tate familiari"
29. Attività di istruzione e formazione in ambito scolastico e professionale
30. Attività relativa all'esonero dei pagamenti relativi a: trasporti, mensa scolastica, gite, acquisto materiale scolastico
31. Attività relativa al trasporto dei minori portatori di handicap per le scuole materne e dell'obbligo

## **POLIZIA MUNICIPALE**

32. Attività di notifica degli atti giudiziari
33. Servizio informazioni a seguito di richieste di iscrizioni e cancellazioni anagrafiche e avvio o cessazione di attività commerciali/artigianali
34. Attività relative al trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.)
35. Attività relativa al rilascio dei permessi invalidi
36. Attività di polizia amministrativa (autorizzazioni amministrative, licenze)
37. Attività relativa ai controlli di vigilanza edilizia ed agli interventi per il ripristino dello stato dei luoghi dell'ambiente e dell'igiene e sanità
38. Attività di polizia giudiziaria
39. Attività di polizia annonaria, commerciale e amministrativa
40. Attività di gestione dei dati relativi alle procedure sanzionatorie
41. Attività relativa alla rilevazione dell'infortunistica stradale

## **COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

42. Attività relativa all'autorizzazione per l'apertura delle attività produttive (commercio fisso, commercio ambulante, pubblici esercizi, licenze di polizia amministrativa)
43. Attività relativa alle pratiche di condono edilizio