



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**

# REGOLAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA



# **Regolamento servizio mensa Scuola Primaria**

## **ART. 1 - Finalità**

La mensa scolastica per gli alunni iscritti alla Scuola Primaria del Comune di Bovezzo è un servizio a domanda individuale.

## **ART. 2 - Modalità di erogazione del servizio**

Possono usufruire del servizio di mensa scolastica gli alunni della Scuola Primaria che sono iscritti al “Tempo Prolungato” e che, pertanto, effettuano il rientro pomeridiano giornaliero. Il servizio, dall’anno scolastico 2008/2009, viene erogato in pluriporzione per cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi.

## **ART. 3 - Iscrizione al servizio**

Per poter accedere al servizio mensa le famiglie degli alunni interessati devono preliminarmente effettuare richiesta alla Segreteria dell’Istituto Comprensivo di Bovezzo all’atto dell’iscrizione del figlio alla Scuola Primaria.

L’Istituto Comprensivo, successivamente, comunica all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune l’elenco completo dei richiedenti il servizio, suddiviso per classe e sezione di appartenenza.

All’Ufficio Pubblica Istruzione devono essere presentate anche le eventuali nuove richieste avanzate nel corso dell’anno scolastico.

## **ART. 4 - Rinuncia o variazione**

La rinuncia al servizio mensa o la variazione dei dati dichiarati all’atto dell’iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all’Ufficio Pubblica Istruzione. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell’anno scolastico e l’iscrizione alla mensa potrà essere ripresentata soltanto per l’anno scolastico successivo. L’Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari dietro presentazione di richiesta scritta e documentata.

## **ART. 5 - Metodo contributivo**

Il metodo di pagamento si basa sul sistema delle fasce di contribuzione, alle quali corrispondono le tariffe che vengono determinate annualmente dall’Amministrazione Comunale. Per l’attribuzione della fascia di competenza dovrà essere presentata annualmente la dichiarazione I.S.E.E., con le modalità e le scadenze fissate dall’Ufficio Pubblica Istruzione. Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni saranno effettuati con la collaborazione della Guardia di Finanza. Alle famiglie che non presenteranno la dichiarazione I.S.E.E. verrà automaticamente attribuita la tariffa massima. La tariffa è costituita dalla quota giornaliera relativa alla presenza al servizio mensa. L’Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari debitamente documentati. Per particolari situazioni, sempre debitamente documentate, si potrà procedere a rateizzazioni o riduzioni tariffarie.

### **ART. 6 Principio di residenzialità**

Viene adottato il principio di residenzialità; pertanto le famiglie non residenti in Bovezzo che fruiscono del servizio mensa vengono collocate automaticamente nella fascia massima.

### **ART. 7 - Ulteriori autorizzazioni all'accesso**

E' autorizzato ad usufruire del servizio mensa il personale docente statale che assiste e vigila gli alunni della Scuola Primaria secondo le indicazioni numeriche fornite annualmente dal Dirigente Scolastico.

### **ART. 8 - Modalità di pagamento**

Il pagamento deve essere effettuato mensilmente entro la data di scadenza indicata sul relativo avviso consegnato alle famiglie, in base al numero dei pasti effettivamente consumati.

Il mancato ricevimento dell'avviso di pagamento, in caso di disguidi del servizio postale o altra motivazione, non esonera l'utente dal pagamento del servizio alla scadenza prevista.

### **ART. 9 - Recupero crediti**

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio e al recupero coattivo dei crediti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **ART. 10 - Norme igienico sanitarie e menù**

Per le norme igienico sanitarie ed i menù da osservare nella mensa scolastica si fa riferimento alla normativa vigente in materia di ristorazione scolastica ed alle tabelle dietetiche elaborate dalla A.S.L..

L'Amministrazione Comunale si avvale di un'Azienda specializzata nel settore ristorazione al fine di effettuare verifiche e controlli sugli alimenti, sul personale addetto al servizio e sui locali (sala refezione e spazio adiacente). Tale Azienda potrà effettuare controlli anche nella sede della Ditta incaricata della fornitura dei pasti.

Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 26/09/2008

IL SINDACO  
Favalli Gian Pietro

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Fabrizio Botturi

---

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune il **03/10/2008** . per quindici  
giorni consecutivi.

Bovezzo, li **03/10/2008**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Fabrizio Botturi

---

La predetta deliberazione consiliare n. 41/2008, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 –  
comma 3 - D.Lgs. 267/2000.

Bovezzo, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Fabrizio Botturi

---

**ENTRATO IN VIGORE IL .....**

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Bovezzo, li **03/10/2008**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Fabrizio Botturi