



**REGOLAMENTO PER LE GESTIONE  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
UTENTI PER PRESTAZIONI SOCIO-  
ASSISTENZIALI E SANITARIE**

## Indice

ART. 1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	3
ART. 2 UTENTI DEL SERVIZIO E MEZZO USATO.....	3
ART. 3 PRENOTAZIONE DEL TRASPORTO .....	3
ART. 4 ORARIO .....	3
ART. 5 PERSONALE INCARICATO .....	3
ART. 6 CONTRIBUZIONE .....	4
ART. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO .....	4
ART. 8 ALTRE.....	4

## **ART. 1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Comune di Bovezzo, nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, al fine di migliorare la qualità della vita di persone in difficoltà, organizza il Servizio di trasporto delle persone bisognose di cure, terapie, e/o visite specialistiche nelle strutture ospedaliere e/o nei centri medici vicini.

## **ART. 2 UTENTI DEL SERVIZIO E MEZZO USATO**

Possono usufruire del servizio tutti i cittadini anziani che dimostrino il reale bisogno di essere accompagnati per le esigenze di cui all'art. 1 e che siano sprovvisti di propri mezzi di trasporto e/o, per gravi motivi familiari, non possono recarsi direttamente alla destinazione di cura e/o siano impediti nell'utilizzo di mezzi pubblici.

In casi particolari l'Assistente Sociale potrà valutare la particolare situazione e autorizzare il trasporto.

Il trasporto viene effettuato con i mezzi in dotazione dei servizi sociali comunali.

## **ART. 3 PRENOTAZIONE DEL TRASPORTO**

La richiesta di trasporto va sempre comunque prenotata, anche telefonicamente, almeno tre giorni prima, direttamente al servizio sociale, che concorda con il richiedente tempi e modalità di trasporto e valuta la disponibilità del servizio richiesto rispetto a richieste già prenotate.

L'intervento in tempi più brevi può essere assunto dal servizio, compatibilmente con il lavoro già programmato, solo se giustificato da ragioni di particolare urgenza e gravità.

## **ART. 4 ORARIO**

Prenotazione: l'orario di prenotazione coincide con l'orario dello sportello del servizio sociale preposto per il coordinamento di tale attività.

Funzionamento: il servizio nella prima fase di avvio l'orario normale di servizio va dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dei giorni feriali. Compatibilmente con la disponibilità del personale e dei mezzi, sarà possibile effettuare il trasporto di persone anche in orario diverso. Eventuali successive variazioni degli orari del servizio sono demandate alla competenza della Giunta Comunale.

## **ART. 5 PERSONALE INCARICATO**

Il personale incaricato ad effettuare il servizio è normalmente costituito da dipendenti comunali, operatori di assistenza, volontari impegnati nel servizio civile, lavoratori socialmente utili e volontari, che siano in possesso della patente di guida. Al fine di disciplinare il rapporto con i volontari, potranno essere adottate apposite convenzioni.

## **ART. 6 CONTRIBUZIONE**

Ogni cittadino/a richiedente il servizio è tenuto/a al pagamento di € 4,00 quale diritto di chiamata a parziale contributo delle spese di gestione del servizio.

L'importo di compartecipazione potrà essere adeguato annualmente dalla Giunta Comunale in sede di definizione delle tariffe dei servizi.

## **ART. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO**

I versamenti delle quote di compartecipazione della spesa dovranno essere effettuate all'atto della prenotazione, e se la stessa è stata telefonica entro il giorno successivo o comunque prima di iniziare il trasporto stesso.

In caso di mancato pagamento, non sarà assicurato il servizio.

## **ART. 8 ALTRE**

Il servizio può essere temporaneamente sospeso per cause di forza maggiore tra le quali rientrano la temporanea indisponibilità dei mezzi, le condizioni di transitabilità delle strade quando non offrano sufficienti garanzie di sicurezza, e la mancanza di personale idoneo da adibire alla guida degli automezzi.

In qualsiasi caso, l'ufficio servizi sociali darà immediata comunicazione all'utente della sopravvenuta difficoltà.

Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 23/01/2008

IL SINDACO  
f.to Favalli Gian Pietro

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Fabrizio Botturi



---

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune dal **06/02/2008** per quindici giorni consecutivi.

Bovezzo, li **06/02/2008**

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Fabrizio Botturi



---

La predetta deliberazione consiliare n. 3/2008, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - D.Lgs. 267/2000.

Bovezzo, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Fabrizio Botturi



---

**ENTRATO IN VIGORE IL 22/02/2008**

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Bovezzo, li 06/02/2008

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Fabrizio Botturi