



Provincia di Brescia
Ufficio del Sindaco

Prot. n. 3138 del 26/03/2019

OGGETTO: chiusura al pubblico Ufficio Segreteria – Messi, in data 02 e 04 Aprile 2019, dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e chiusura al pubblico Ufficio Protocollo in data 02 Aprile 2019 dalle 9.00 alle 12.30

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

VISTO quanto stabilito dall'art. 17 del C.C.L. del 06/07/1995, recante la disciplina dell'orario di lavoro;

CONSIDERATO che, nelle giornate del 02 e 04 Aprile 2019, si terrà un corso di formazione, dedicato al personale della segreteria, in merito al funzionamento del nuovo software di gestione dei flussi procedurali della durata di circa 6 ore per giornata e che il personale dell'Ufficio Protocollo sarà impegnato in un incontro formativo sul nuovo "manuale di gestione documentale" presso il Sistema Archivistico per la mattinata del 02/04/2019;

RILEVATA la necessità che tutto il personale dell'Ufficio Segreteria partecipi al sopradescritto evento formativo e che il personale dell'Ufficio Protocollo partecipi all'incontro formativo;

RITENUTO, dunque, in relazione a quanto sopra, di disporre la CHIUSURA al pubblico dell'Ufficio Segreteria – Messi, nei giorni 02 e 04 Aprile, dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dell'Ufficio PROTOCOLLO per il giorno 02 Aprile dalle ore 9:00 alle ore 12:30;

DISPONE

1. la CHIUSURA al pubblico dell'Ufficio Segreteria – Messi, nei giorni 02 e 04 Aprile, dalle ore 9:00 alle ore 12:30
2. la CHIUSURA al pubblico dell'Ufficio Protocollo per il giorno 02 Aprile dalle ore 9:00 alle ore 12:30;
3. di provvedere ad informare la popolazione tramite avviso sul sito web dell'Ente;
4. che siano fatte salve le eventuali urgenze inderogabili che dovessero presentarsi nella mattinata sopra indicata.

IL SINDACO
Antonio Bazzani