

## RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2017

*La presente Relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1 lett.b) del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e s.m.i., evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2017, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e definiti, con la rilevazione degli eventuali scostamenti. Il documento è stato altresì redatto osservando le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ANAC) con la delibera n.5/2012.*

*Con l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 integrato con il Piano della Performance, contenente:*

*- il Piano della Performance con gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi sui quali verrà effettuata la valutazione dei Responsabili di Settore, oltre che dei collaboratori ai sensi di quanto disciplinato dal D.Lgs n. 150/2009*

*- la parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai Responsabili delle Aree per il conseguimento degli obiettivi; pubblicato nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza del sito web dell'Ente, (di seguito denominato Piano) il Comune di Bovezzo si è posto come obiettivo principale quello di rappresentare in modo fedele e il più possibile completo i servizi offerti ai cittadini e la relativa qualità, sulla base del contesto in cui l'Ente opera e delle risorse effettivamente disponibili*

### **01. Il contesto di riferimento**

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è stato predisposto dall'Ente e approvato con deliberazione G.C. n. 149 del 27/12/2012 ed utilizzato in coerenza ai principi e alle disposizioni del D.Lgs 150/2009.

### **02. L'Amministrazione**

Gli organi di indirizzo politico-amministrativo, ciascuno secondo le proprie competenze, hanno svolto un ruolo attivo per assicurare il buon funzionamento del ciclo della programmazione di cui il sistema della performance e la sua misurazione e valutazione costituiscono importante tassello

### **03. I risultati raggiunti**

I risultati raggiunti, e la loro conformità agli strumenti di programmazione, sono desumibili dalle allegare schede

## RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2017

### 04. le criticità e le opportunità

Nell'anno 2017 le finalità del Piano triennale della Performance sono state assolte dai seguenti strumenti programmatori: il Documento Unico di Programmazione il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il piano della performance, in ossequio al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e smi).

Con riferimento alla performance organizzativa, il Documento Unico di Programmazione il Piano Esecutivo di Gestione, come deliberati in sede previsionale e rendicontati in sede consuntiva, per l'anno in oggetto hanno individuato i principali elementi di performance organizzativa, quali l'attuazione delle politiche attivate per la soddisfazione finale dei bisogni della collettività e l'attuazione di piani e programmi, compresa la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.

La redazione del piano, il monitoraggio sulla sua attuazione e la relazione sono avvenuti mediante l'ausilio della piattaforma web PICO (Programma per la Planificazione e il COntrollo delle attività gestionali).

Tale applicativo è accessibile mediante qualsiasi browser e consente le seguenti funzionalità:

1. programmazione della performance
2. verifica e valutazione dello stato di attuazione di progetti e obiettivi
3. verifica del rispetto delle prescrizioni sulla trasparenza amministrativa
4. verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
5. controlli successivi di regolarità amministrativa

Intendimento dell'amministrazione è quello di sfruttarne appieno le potenzialità al fine di porre in essere attività e procedure integrate e improntate alla semplificazione e costante monitoraggio.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa è avvenuta attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori essenzialmente a rilevanza interna e episodicamente a rilevanza esterna, riferiti ai profili di risultato e dell'efficienza ed efficacia finale.

Gli elementi di criticità rilevati pertengono:

- la difficoltà di applicare un sistema di programmazione, monitoraggio e misurazione, talvolta complesso
- l'esiguità degli elementi premianti a causa delle scarse risorse economiche destinate alla performance dovute agli stringenti vincoli normativi
- la necessità di rivedere spesso in modo repentino gli strumenti di programmazione, a causa di sopravvenute priorità dell'amministrazione

Talune indubbe opportunità sono costituite:

- dalla condivisione degli obiettivi con il gruppo di lavoro, mediante un attivo coinvolgimento degli attori in gioco
- dall'esigenza di monitorare costantemente l'attività di programmazione e attuazione al fine di apportare, se del caso, tempestive azioni correttive
- dall'obiettivo, al quale si tende, di attuare un sistema di monitoraggio e controllo che coniughi plurime finalità (anticorruzione, trasparenza, performance, controllo successivo di regolarità amministrativa)

Sarebbe auspicabile una semplificazione e un'integrazione degli strumenti, anche di natura informatica, che possano essere utili al fine senza creare appesantimenti organizzativi

## RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2017

### 05. gli obiettivi strategici e trasversali

La presente Relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1 lett.b) del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e s.m.i., evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2017, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e definiti, con la rilevazione degli eventuali scostamenti. Il documento è stato altresì redatto osservando le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ANAC) con la delibera n.5/2012.

Con l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 integrato con il Piano della Performance, contenente:

- il Piano della Performance con gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi sui quali è stata effettuata la valutazione dei Responsabili di Settore, oltre che dei collaboratori ai sensi di quanto disciplinato dal D.Lgs n. 150/2009
- la parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai Responsabili delle Aree per il conseguimento degli obiettivi;

Il piano della performance era costituito da obiettivi trasversali e obiettivi di settore, il cui stato di attuazione è desumibile dal report di cui al prosieguo.

### 06. gli obiettivi individuali

Il piano della performance era costituito da obiettivi trasversali e obiettivi di settore, con indicazione delle persone coinvolte. Non sono presenti obiettivi riguardanti una singola persona.

### 07. la trasparenza amministrativa

Il Nucleo di Valutazione ha verificato l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza, come da attestazione annuale redatta conformemente alle indicazioni dell'ANAC e pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

### 08. la prevenzione della corruzione

la giunta comunale con atto n. 9/2017 ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019, integrato con il piano per la trasparenza, pubblicato in "amministrazione trasparente", sezione "disposizioni generali", sotto-sezione "programma per la trasparenza e l'integrità", nonché, congiuntamente al PTPC 2017-2019, anche in "amministrazione trasparente", "altri contenuti", "anticorruzione";

## RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2017

### 09. le risorse, l'efficienza e l'economicità

Le risorse assegnate e l'utilizzo delle stesse sono evidenziate nei documenti contabili di rendicontazione, dai quali sono desumibili elementi atti a evidenziare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa

### 11. le modalità di predisposizione della Relazione

La redazione del piano, il monitoraggio sulla sua attuazione e la relazione sono avvenuti mediante l'ausilio della piattaforma web PICO (Programma per la Planificazione e il COntrollo delle attività gestionali).

Tale applicativo è accessibile mediante qualsiasi browser e consente le seguenti funzionalità:

1. programmazione della performance
2. verifica e valutazione dello stato di attuazione di progetti e obiettivi
3. verifica del rispetto delle prescrizioni sulla trasparenza amministrativa
4. verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
5. controlli successivi di regolarità amministrativa

Intendimento dell'amministrazione è quello di sfruttarne appieno le potenzialità al fine di porre in essere attività e procedure integrate e improntate alla semplificazione e costante monitoraggio.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa è avvenuta attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori essenzialmente a rilevanza interna e episodicamente a rilevanza esterna, riferiti ai profili di risultato e dell'efficienza ed efficacia finale.

<b>RESPONSABILE</b> LUIA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI

<b>OBIETTIVO</b> Ottimizzazione strumenti di comunicazione: - Utilizzo dei social network per una migliore informazione pervia attività di formazione al personale - utilizzo di strumenti informatici per la comunicazione agli enti e organi istituzionali	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
---	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- implementazione delle notizie comunicate attraverso i social
- attivazione mailing list
- riduzione delle comunicazioni cartacee

**DIPENDENTI**

ZANETTI SIMONA	indeterminato a tempo parziale	B3
ZATTI IRENE	indeterminato a tempo parziale	B6

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

--

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

--

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017	realizzato
30/06/2017	parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE**

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> LUISA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

**OBIETTIVO**  
Riduzione costi amministrativi - Utilizzo strumenti informatici in sostituzione del cartaceo

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

**DIPENDENTI**

ZATTI IRENE	indeterminato a tempo parziale	B6
IORIO ANNA	indeterminato a tempo parziale	B6
STEFANINI MARIUCCIA	indeterminato a tempo parziale	C5

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
<b>OBIETTIVO</b> Predisposizione atti e provvedimenti riguardanti le fasi del bilancio, mantenimento standard qualitativo - Gestione economico-finanziaria delle risorse dell'ente	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

Osservazione delle scadenze di legge. Risposte alle utenze interne (funzionari e amministratori).  
Pagamenti entro i termini contrattuali.

**DIPENDENTI**

CARUSO FABIO	indeterminato a tempo pieno	C1
PASOTTI MARIA	indeterminato a tempo parziale	B5
GIOVANNINI SABINA	indeterminato a tempo pieno	D5

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**OBIETTIVO**

Semplificazione degli adempimenti tributari locali, mantenimento standard qualitativo.  
Invio degli avvisi di pagamento della imposta IUC

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

invio capillare ai contribuenti della modulistica per l'assolvimento degli obblighi tributari secondo le scadenze previste

**DIPENDENTI**

ANDREIS GIOVANNA	indeterminato a tempo parziale	B7
PASOTTI CHIARA	indeterminato a tempo parziale	D2
VENEZIANI VERONICA	indeterminato a tempo parziale	C1

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> LUISA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE

<b>OBIETTIVO</b> Qualificazione del personale dell'Ente - Formazione del personale con contestuale contenimento dei costi necessari Razionalizzazione gestione presenze e assenze del personale	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
---	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- monitoraggio delle proposte formative preordinata ad una selezione d iniziative che coniughi qualità e necessità di contenimento della spesa
- programmazione e attuazione di formazione mirata in materia di anticorruzione a livello sovracomunale
- organizzazione attraverso il CUG di iniziative correlate al benessere organizzativo

**DIPENDENTI**

FERRETTI LUISA	indeterminato a tempo pieno	D3
----------------	-----------------------------	----

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100



## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

30/06/2017      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**OBIETTIVO**

Gestione sistema informatico, mantenimento standard qualitativo - Adeguamento agli adempimenti normativi connessi alla transizione digitale

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

Obblighi normativi:

- Pago PA: è stato affidato il ruolo di Partner tecnologico a Unicredit Spa per la connessione al nodo. Le attività di startup sono in fase di ultimazione.
- Piano di Informatizzazione: Il DL 90/2014 all'Art. 24 c.3 bis, stabilisce l'obbligo da parte delle amministrazioni locali di presentare un piano per la predisposizione e messa in opera delle richieste online per la cittadinanza, le attività produttive e le pratiche edilizie. Gli sportelli SUAP e SUED sono già online, è necessario procedere alla creazione di uno sportello "telematico" SPID compliant per tutte le altre istanze gestite dall'ente. Risorse necessarie: 3000€ secondo la proposta ADS.
- Adottare le misure minime di sicurezza ridefinite dalla Circolare AGID n.2/2017 entro il 31/12/2017. Risorse previste: ND.

**DIPENDENTI**

CAVALLI FABIO	indeterminato a tempo pieno	C2
CARUSO FABIO	indeterminato a tempo pieno	C1

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

17/07/2017

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<b>OBIETTIVO</b> Mantenimento e miglioramento del patrimonio - Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente in capo all'ufficio patrimonio.	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

a seguito della verifica che le scuole Materna Rodari e Primaria Collodi non sono dotate di impianto di allarme antincendio, mentre la scuola Secondaria di Primo Grado Vivaldi è dotata di impianto ma troppo obsoleto e quindi non funzionante, nel 2017 ci si prefigge l'obiettivo di realizzare gli impianti nelle scuole e nel municipio e centro civico, qualora la previsioni di entrata garantiscano questa possibilità di spesa.

**DIPENDENTI**

FORNARI FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C1
-------------------	-----------------------------	----

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

Area vuota per le osservazioni del responsabile.

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

Area vuota per la relazione del responsabile.

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100



## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**OBIETTIVO**  
Ricognizione puntuale del patrimonio immobiliare preordinato alla sua valorizzazione

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- completare e tenere aggiornato elenco beni immobili entro il termine dell'anno
- attivare tavoli di confronto, contribuendo con supporto tecnico-giuridico, su una richiesta di valorizzazione ed alienazione di un'area comunale lungo via Verdi

**DIPENDENTI**

COPPOLINO FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C2
MABELLINI CLAUDIA	indeterminato a tempo pieno	D4

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

30/06/2017      parzialmente realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO

**OBIETTIVO**  
Programmazione opere pubbliche

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- adozione del programma triennale delle opere pubbliche e del piano biennale delle acquisizioni di beni e servizi, garantendo il coordinamento tra i vari uffici
- pubblicazioni e monitoraggi programmazione triennale e biennale soprarichiamata anche per conto degli altri uffici
- comunicazione di programmazione alla CUC di Valle Trompia

**DIPENDENTI**

MABELLINI CLAUDIA	indeterminato a tempo pieno	D4
-------------------	-----------------------------	----

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO

**OBIETTIVO**  
Adeguamento del patrimonio comunale e miglioramento qualità delle strutture pubbliche

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- attivazione procedura complessa circa acquisizione giuridicamente perfetta al patrimonio comunale dell'area di sedime di parte del serbatoio dell'acquedotto comunale

**DIPENDENTI**

COPPOLINO FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C2
MABELLINI CLAUDIA	indeterminato a tempo pieno	D4

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

30/06/2017      parzialmente realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato in buona parte

80

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO
<b>OBIETTIVO</b> Miglioramento della viabilità	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
<b>RISULTATO ATTESO / INDICATORI</b>	<b>DIPENDENTI</b>

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> LUISA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

**OBIETTIVO**  
Snellimento attività amministrativa - Regolamentazione flusso informatico dei dati anagrafici

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

Puntuale attuazione della normativa in materia  
trasposizione dati archivio ANPR  
progressiva implementazione e aggiornamento del sito web istituzionale con la modulistica

**DIPENDENTI**

DOGANIERI KATIA	indeterminato a tempo pieno	C2
BARUCHELLI TIZIANA	indeterminato a tempo pieno	B5
VENTURINI FEDERICA	indeterminato a tempo pieno	C5
DASSA ELENA	indeterminato a tempo pieno	C1

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

---

30/06/2017      parzialmente realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

**OBIETTIVO**  
Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro - Attuazione dei doveri del datore di lavori in termini di sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08

**SCADENZA**  
31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- attivazione nuovo affidamento del servizio biennale ad una società specializzata attraverso l'adesione a convenzione Consip, al fine di aumentare la possibilità di risparmio dell'ente;
- effettuazione visite mediche nuovi assunti
- effettuazione corsi di primo soccorso e antincendio per la formazione obbligatoria del personale
- effettuazione prima prova di evacuazione del personale dal municipio e dal centro civico
- monitoraggio procedura relativa allo "stress da lavoro correlato".

**DIPENDENTI**

CELLA SIMONA	indeterminato a tempo pieno	C1
CECERE MICHELA	indeterminato a tempo parziale	C3

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

**OBIETTIVO**  
Servizi assicurativi, mantenimento standard qualitativo - Coperture assicurative

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

Assolvimento degli obblighi assicurativi a tutela dai rischi

**DIPENDENTI**

CARUSO FABIO	indeterminato a tempo pieno	C1
GIOVANNINI SABINA	indeterminato a tempo pieno	D5

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

30/06/2017      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> LUISA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

**OBIETTIVO**  
Attività diverse Comitato unico Garanzia e promozione iniziative parità di genere

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- predisposizione del Piano delle azioni positive da sottoporre alla Giunta comunale nei termini di legge
- Organizzazione di iniziative formative volte ad accrescere il benessere organizzativo

**DIPENDENTI**

FERRETTI LUISA	indeterminato a tempo pieno	D3
BASTIANONI PATRIZIA	indeterminato a tempo parziale	B7
NABACINO CRISTINA	indeterminato a tempo pieno	D5

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

---

30/06/2017      parzialmente realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> ALESSANDRO RONCHI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO POLIZIA LOCALE, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>politica</b> MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

<b>OBIETTIVO</b> Legalità sicurezza e nuove tecnologie - Fornire risposte efficaci, sia con interventi mirati, sia con la prevenzione	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
--	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

Presenza a manifestazioni, gare ecc.  
 Gestione degli interventi richiesti da Uff. Comunali ed altri enti  
 Servizi di pattuglia, segnalazioni UT ed altri Uffici, Controlli PE, interventi su sinistri e relative pratiche, Educazione stradale scuola primaria, mercato settimanale, sagre e feste popolari e ricorrenze civili

**DIPENDENTI**

DASSA ELENA	indeterminato a tempo pieno	C1
RONCHI ALESSANDRO	indeterminato a tempo pieno	D2
REDOLFI LAURA	indeterminato a tempo pieno	C3

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

23/05/2018

Quest'Ufficio ha sempre garantito ove richiesto la presenza di almeno un'agente per quel che riguarda feste civili o religiose, funerali e ricorrenze varie, sagre gare ciclistiche e podistiche, nel contempo sono state effettuate le consuete segnalazioni agli uffici competenti per quel che riguarda i vari sopralluoghi effettuati in merito all'edilizia, al patrimonio pubblico, alle richieste di ospitalità di cittadini stranieri, alle relative richieste di residenza per stranieri e cittadini italiani.

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

Quest'Ufficio ha sempre garantito ove richiesto la presenza di almeno un'agente per quel che riguarda feste civili o religiose, funerali e ricorrenze varie, sagre gare ciclistiche e podistiche, nel contempo sono state effettuate le consuete segnalazioni agli uffici competenti per quel che riguarda i vari sopralluoghi effettuati in merito all'edilizia, al patrimonio pubblico, alle richieste di ospitalità di cittadini stranieri, alle relative richieste di residenze per stranieri e cittadini italiani. Settimanalmente è stata effettuata la spunta sul mercato comunale, ed oltre alla scuola primaria si è effettuato un mini corso sul comportamento del pedone e del ciclista presso la scuola d'infanzia coadiuvati dalle insegnanti. Come ogni anno inoltre ai bimbi dell'asilo nido, su richiesta delle insegnanti si presenta la figura della polizia locale interagendo con i piccoli con giochi.

### VERIFICHE INTERMEDIE

30/06/2017 parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> ALESSANDRO RONCHI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO POLIZIA LOCALE, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>politica</b> MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

**OBIETTIVO**  
Acquisizione e posizionamento di un sistema di rilevazione targhe per il monitoraggio del territorio e il perseguimento di obiettivi di legalità

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

L'obiettivo è quello di implementare la legalità mediante la repressione delle violazioni inerenti:

- mancata copertura assicurativa
- omessa revisione dei veicoli

Indicatori circa il raggiungimento degli obiettivi suddetti sono:

- numero infrazioni rilevate
- entità del contenzioso
- puntualità della riscossione delle sanzioni in caso di violazioni

**DIPENDENTI**

DASSA ELENA	indeterminato a tempo pieno	C1
REDOLFI LAURA	indeterminato a tempo pieno	C3
RONCHI ALESSANDRO	indeterminato a tempo pieno	D2

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

23/05/2018

E' stato posizionato il sistema di letture targhe ed iniziato il controllo in merito alla mancata copertura assicurativa ed all'omessa revisione.  
Il servizio è stato posto in essere nel mese di settembre e dopo un periodo di osservazione e di prove è entrato in pieno regime il mese successivo..  
Risulta in fase di attuazione per il semplice motivo che stante la scadenza dell'anno solare i risultati si andranno a concretizzare nell'anno successivo.

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

E' stato posizionato il sistema di letture targhe ed iniziato il controllo in merito alla mancata copertura assicurativa ed all'omessa revisione.  
Il servizio è stato posto in essere nel mese di settembre e dopo un periodo di osservazione e di prove è entrato in pieno regime il mese successivo..  
Risulta in fase di attuazione per il semplice motivo che stante la scadenza dell'anno solare i risultati si andranno a concretizzare nell'anno successivo.

**VERIFICHE INTERMEDIE**

30/06/2017 parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE**

realizzato in buona parte

80

<b>RESPONSABILE</b> LUIA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

**OBIETTIVO**  
Formazione all'apprendimento - Rendere fruibile a tutti i bambini la scuola dell'infanzia anche attraverso il sostegno agli Enti convenzionati

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- attuazione diritto allo studio
- mantenimento convenzione con scuola materna Passerini
- organizzazione del servizio di refezione scolastica

**DIPENDENTI**

PIARDI LIDIO	indeterminato a tempo pieno	C5
ZANETTI SIMONA	indeterminato a tempo parziale	B3
FERRETTI LUISA	indeterminato a tempo pieno	D3

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> LUISA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

<b>OBIETTIVO</b> Incentivazione del diritto allo studio - Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
---	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- Programmazione delle attività scolastiche attraverso la redazione del Piano per il diritto allo studio anche alla luce della nuova normativa nazionale,
- erogazione contributi per i servizi scolastici

**DIPENDENTI**

PIARDI LIDIO	indeterminato a tempo pieno	C5
FERRETTI LUISA	indeterminato a tempo pieno	D3

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

**OBIETTIVO**

Manutenzione e recupero patrimonio pubblico - Gestione, funzionamento e manutenzione ordinaria/straordinaria delle scuole materne, elementari e medie

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- proseguire con iter per il rinnovo dei Certificati prevenzione incendi di tutti i plessi scolastici e presentazione SCIA per la palestra della scuola secondaria.
- completare la progettazione esecutiva della "Ristrutturazione per il miglioramento della Scuola Secondaria Vivaldi e dell'annessa palestra di Bovezzo " ed appaltare i lavori qualora venga ottenuto il contributo regionale (scorrimento nella graduatoria del bando pubblicato nel 2015), oppure partecipazione ad altri bandi per reperire i fondi
- richiesta e monitoraggio di spazi finanziari per interventi di edilizia scolastica mediante utilizzo di avanzo di amministrazione

**DIPENDENTI**

CELLA SIMONA	indeterminato a tempo pieno	C1
MABELLINI CLAUDIA	indeterminato a tempo pieno	D4

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

30/06/2017      parzialmente realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

**realizzato in buona parte**

**90**

*realizzato compatibilmente con le risorse economiche disponibili*



<b>RESPONSABILE</b> LUISA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>progetto</b> PROGRAMMA 07 DIRITTO ALLO STUDIO

**OBIETTIVO**

Sostegno economico agli alunni - Erogazione servizi per favorire la compatibilita' fra i "tempi scuola" e i "tempi famiglia". Sostegno economico alle famiglie degli allievi Erogazione della dote scuola

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- valorizzazione delle eccellenze scolastiche attraverso assegni di studio
- supporto alle famiglie per compilazione Dote scuola
- contributi alle famiglie quale aiuto economico per le spese sostenute relativamente al trasporto scolastico, ai libri di testo e al servizio di refezione scolastica

**DIPENDENTI**

PIARDI LIDIO	indeterminato a tempo pieno	C5
ZANETTI SIMONA	indeterminato a tempo parziale	B3
FERRETTI LUISA	indeterminato a tempo pieno	D3

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

--

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

--

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017	realizzato
------------	------------

30/06/2017	parzialmente realizzato
------------	-------------------------

**VALUTAZIONE**

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> LUISA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>progetto</b> PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

**OBIETTIVO**

Inserimento e socializzazione alunni e studenti attraverso il servizio sociale - Fornitura del servizio di refezione scolastica

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- costante monitoraggio del servizio di refezione scolastica sulla qualità del servizio erogato con l'ausilio della commissione mensa
- miglioramento della qualità e dell'indice di gradimento

**DIPENDENTI**

MEREGHETTI MARINA	indeterminato a tempo pieno	B4
ZANETTI SIMONA	indeterminato a tempo parziale	B3
PIARDI LIDIO	indeterminato a tempo pieno	C5
FERRETTI LUISA	indeterminato a tempo pieno	D3

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

--

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

--

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017	realizzato
30/06/2017	parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE**

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
<b>OBIETTIVO</b> Manutenzione e recupero patrimonio storico architettonico - Gestione, funzionamento e manutenzione municipio (plesso vecchio) e del cimitero	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
<b>RISULTATO ATTESO / INDICATORI</b> - coordinamento con la società Patrimonio Bovezzo srl per la manutenzione ordinaria del cimitero nel rispetto della tutela del bene storico.	<b>DIPENDENTI</b> FORNARI FRANCESCO      indeterminato a tempo pieno      C1

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

--

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

--

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017	realizzato
30/06/2017	parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE**

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> LUIA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**OBIETTIVO**

Promozione della crescita culturale - Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura nonché promuovere l'educazione permanente

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- erogazione di contributi a favore delle Associazioni che propongano eventi condivisi dall'Amministrazione.
- valorizzazione delle iniziative culturali sia organizzate direttamente dal comune che con il sostegno alle associazioni sul territorio
- consolidamento di iniziative di particolare rilevanza, che caratterizzano il territorio lo valorizzano fungendo da appuntamenti annuali e attesi ( book street festival, bovezzo storica, notte bianca, iniziative di promozione alla lettura con le scuole e adulti) funzionalità del servizio bibliotecario attraverso informazione; - stimolare l'aumento del numero degli utenti e dei prestiti;
- visite in biblioteca con interventi mirati sulle classi,
- l'autonomia degli utenti tramite la tecnologia RFID,

**DIPENDENTI**

ZANETTI SIMONA	indeterminato a tempo parziale	B3
LOMBARDI CLAUDIA	indeterminato a tempo parziale	C1
LOMBARDINI SILVANA	indeterminato a tempo pieno	B4
PORTA SIMONA	indeterminato a tempo parziale	C4
FERRETTI LUISA	indeterminato a tempo pieno	D3

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

--

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

--

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE**

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> LUISA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO

<b>OBIETTIVO</b> Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei Corsi di avviamento alla pratica sportiva	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
--	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

. organizzazione di iniziative volte ad incentivare la pratica sportiva in ossequio alle indicazioni ministeriali (giornata dello sport, Oscar dello sport)  
- convenzioni con Società sportive per la gestione degli impianti (Bocciodromo, centro tennistico, campi di calcio)

**DIPENDENTI**

PIARDI LIDIO	indeterminato a tempo pieno	C5
ZANETTI SIMONA	indeterminato a tempo parziale	B3
FERRETTI LUISA	indeterminato a tempo pieno	D3

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

--

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

--

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017	realizzato
30/06/2017	parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE**

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

<b>OBIETTIVO</b> Gestione del territorio - Piano di governo del territorio e strumenti urbanistici	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
---	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- approvare il piano di settore PUGGS (piano urbano del sottosuolo) e la terza variante al Piano delle Regole e dei Servizi per dare risposta ad alcune esigenze comunali.
- attivazione procedura per ricerca nuovo membro della Commissione per il Paesaggio a seguito di dimissione di un componente.
- avvio procedure per l'adozione e/o approvazione di alcuni piani attuativi di iniziativa privata sui quali, nel 2016, gli uffici hanno avuto vari incontri interlocutori.

**DIPENDENTI**

COPPOLINO FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C2
DORDONI GIULIA	indeterminato a tempo parziale	C4
MABELLINI CLAUDIA	indeterminato a tempo pieno	D4

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE****RELAZIONE DEL RESPONSABILE****VERIFICHE INTERMEDIE**

30/06/2017      parzialmente realizzato

realizzato

la commissione per il paesaggio è stata costituita regolarmente nei tempi e quindi non si è creato nessun rallentamento nell'istruttoria delle pratiche paesaggistiche

**VALUTAZIONE**

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO**  
prosecuzione operazioni di monitoraggio bonifica area Ex SLM

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- attivazione delle procedure per l'eventuale avvio di una variante al Documento di piano per attuare piani strategici dell'area Ex SLM, qualora si liberino risorse economiche per affidamento incarico ad un pianificatore
- partecipazione a tavoli tecnici in merito alla bonifica complessa dell'area ricadente su due territori e quindi di competenza Regionale.

**DIPENDENTI**

COPPOLINO FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C2
MABELLINI CLAUDIA	indeterminato a tempo pieno	D4

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE

**OBIETTIVO**  
Gestione patrimoniale dell'edilizia residenziale pubblica

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- valutazione interventi di manutenzione straordinaria sugli alloggi comunali.

**DIPENDENTI**

FORNARI FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C1
-------------------	-----------------------------	----

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

--

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

--

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017	realizzato
30/06/2017	parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE**

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE			
<b>politica</b> MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE			
<b>OBIETTIVO</b> Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017			
<b>RISULTATO ATTESO / INDICATORI</b> - attuazione in collaborazione con Comunità Montana della Valle Trompia della gestione delle pratiche in vincolo idrogeologico e delle pratiche dei cementi armati, che implicano valutazioni sempre più tecniche e specializzate	<b>DIPENDENTI</b> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1084 571 1563 619">COPPOLINO FRANCESCO</td> <td data-bbox="1563 571 2011 619">indeterminato a tempo pieno</td> <td data-bbox="2011 571 2112 619">C2</td> </tr> </table>	COPPOLINO FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C2
COPPOLINO FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C2		

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE
<b>OBIETTIVO</b> Gestione delle insegne e cartelli pubblicitari	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- prosecuzione sul progetto di avere un censimento anche delle insegne abusive al fine di una pronta regolarizzazione e corretto accertamento di entrate maggiori rispetto agli anni passati sul canone di pubblicità.

**DIPENDENTI**

COPPOLINO FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C2
---------------------	-----------------------------	----

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE****RELAZIONE DEL RESPONSABILE****VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017      realizzato  
fino alla data di competenza di questo servizio, poi assegnato alla Polizia Locale

30/06/2017      parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE****realizzato****100**

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
<b>OBIETTIVO</b> Limitazioni all'inquinamento elettromagnetico	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
<b>RISULTATO ATTESO / INDICATORI</b> - adozione Piano comunale di localizzazione delle antenne di telefonia mobile. - avvio tavoli di confronto con gestori per loro richiesta di rivisitazione canone di locazione	<b>DIPENDENTI</b> COPPOLINO FRANCESCO      indeterminato a tempo pieno      C2

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE****RELAZIONE DEL RESPONSABILE****VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017 parzialmente realizzato  
avviati solo tavoli di confronto con gestori ma la scelta politica non è stata ancora presa

30/06/2017 parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE****parzialmente realizzato****70**

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

**OBIETTIVO**

Promuovere uno sviluppo ambientale sostenibile - Promuovere tutela dell'ambiente e iniziative di salvaguardia dei territori boschivi

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- approvare il Regolamento sulla gestione del Parco delle Colline di Brescia dopo il lungo e laborioso lavoro del Comitato tecnico del parco avviato e concluso nell'anno 2016.  
- programmazione interventi di riqualificazione di spazi pubblici, in particolare attuazione procedure e concertazioni con A2A Ciclo idrico per la demolizione dell'ex depuratore comunale di all'interno del parco di via Canossi per aspetti di sicurezza e decoro della cosa pubblica

**DIPENDENTI**

COPPOLINO FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C2
MABELLINI CLAUDIA	indeterminato a tempo pieno	D4
FORNARI FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C1

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

---

30/06/2017      parzialmente realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
<b>OBIETTIVO</b> Gestione aree verdi – boschi – fossi. -	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- attuazione di nuova importante procedura di gara negoziata per la manutenzione del verde pubblico, riservandola alle sole Cooperative sociali di tipo B, al fine di perseguire anche obiettivi sociali di inserimento lavorativo.
- attuazione del nuovo codice dei contratti che impone solo procedure con offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso il portale arca sintel

**DIPENDENTI**

FORNARI FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C1
-------------------	-----------------------------	----

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

08/05/2018      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

**realizzato**

**100**

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

<b>OBIETTIVO</b> Interventi di prevenzione sanitaria primaria	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
--	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- attuare il Piano di disinfestazione degli immobili scolastici come richiesto dei protocolli dell'Azienda Territoriale Sanitaria, con monitoraggi costanti e rendicontazione biennale degli interventi

**DIPENDENTI**

CELLA SIMONA	indeterminato a tempo pieno	C1
CECERE MICHELA	indeterminato a tempo parziale	C3

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

--

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

--

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017	realizzato
attuato piano di derattizzazione	

30/06/2017	parzialmente realizzato
------------	-------------------------

**VALUTAZIONE****realizzato****100**

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 03 RIFIUTI

<b>OBIETTIVO</b> Promuove la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione - Gestione della raccolta differenziata sul territorio	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
---	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- trasmissione numerose lettere di sollecito agli utenti che non hanno ancora ritirato la chiavetta per l'utilizzo dei cassonetti di indifferenziata, procedendo laddove permanga un inadempimento, ad irrogare le relative sanzioni  
- monitoraggio attuazione efficiente del servizio esterno di gestione igiene urbana e qualora non congruente applicazione penali da contratto

**DIPENDENTI**

FORNARI FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C1
-------------------	-----------------------------	----

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

08/05/2018      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

<b>OBIETTIVO</b> Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche - Interventi di depurazione e di collettamento e delle acque reflue	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
---	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- sollecito e attivazione tavoli di confronto con la società A2A per il rifacimento della rete fognaria di via Veneto (da via Verdi fino alla rotatoria di via Moie) con dismissione di una vetusta rete che attraversa parecchie proprietà private
- conclusione alcuni procedimenti avviati circa il non regolare convogliamento delle acque reflue domestiche di alcuni condomini

**DIPENDENTI**

CELLA SIMONA	indeterminato a tempo pieno	C1
--------------	-----------------------------	----

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

--

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

--

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017	realizzato
30/06/2017	parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE**

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	<b>progetto</b> PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

<b>OBIETTIVO</b> Gestione del Patrimonio viario - Riqualificazione del patrimonio stradale, opere pubbliche	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
--	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- realizzazione ROTATORIA VIA CANOSSI -- via Paolo VI e via Donizzetti (importo opera € 80.000,00) e correlata rendicontazione a Comunità Montana di Valle Trompia a seguito di cofinanziamento

- realizzazione interventi di asfaltature anno 2017, secondo ordini di priorità.

**DIPENDENTI**

CELLA SIMONA	indeterminato a tempo pieno	C1
--------------	-----------------------------	----

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	<b>progetto</b> PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO**  
Gestione Illuminazione pubblica - Riqualificazione del patrimonio stradale, manutenzione ed adeguamento della pubblica illuminazione, opere pubbliche

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- attivazione tavoli di confronto per valutare con precisione la convenienza economica proposta dalla ditta Citelum, vincitrice di una convenzione Consip per il lotto luce 3-Lombardia, per l'affidamento del servizio di Pubblica Illuminazione
- valutazione convenienza economica e possibilità tecnica alla partecipazione al bando regionale Lumen, pubblicato a fine ottobre 2016, con termine di scadenza per la presentazione al 28/04/2017.
- il rifacimento e la sostituzione degli impianti di illuminazione obsoleti, pericolosi e sostituzione lampade con Led per notevole risparmio di energia.

**DIPENDENTI**

CELLA SIMONA	indeterminato a tempo pieno	C1
MABELLINI CLAUDIA	indeterminato a tempo pieno	D4

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE****RELAZIONE DEL RESPONSABILE****VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017      realizzato

il rifacimento degli impianti di pubblica illuminazione è iniziato a dicembre 2017 secondo una programmazione della ditta che ovviamente prosegue nei primi mesi del 2018

30/06/2017      parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE****realizzato****100**

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

<b>OBIETTIVO</b> Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile - Coordinare e programmare i servizi di protezione civile	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
--	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- riorganizzazione completa della gestione del servizio a seguito di passaggio competenza dalla Polizia locale all'Ufficio tecnico
- attivazione tavoli incontri con gruppo comunale volontariato per coordinare iniziative, esercitazioni, mantenimento requisiti, gestione risorse economiche
- avvio delle procedure per l'aggiornamento del piano comunale di emergenza

**DIPENDENTI**

CORSINO MANUELA	indeterminato a tempo parziale	C5
FORNARI FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C1
MABELLINI CLAUDIA	indeterminato a tempo pieno	D4

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> ALESSANDRO RONCHI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO POLIZIA LOCALE, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>politica</b> MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	<b>progetto</b> PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO**  
Segnaletica stradale orizzontale e verticale

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

rifacimento della segnaletica verticale e orizzontale

**DIPENDENTI**

DASSA ELENA	indeterminato a tempo pieno	C1
REDOLFI LAURA	indeterminato a tempo pieno	C3
RONCHI ALESSANDRO	indeterminato a tempo pieno	D2
BRIONI GIANPIETRO	indeterminato a tempo pieno	C5

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE****RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

si è proceduti dopo aver effettuato un sopralluogo sul territorio, tenendo conto di eventuali lavori e della disponibilità finanziaria al rifacimento della segnaletica orizzontale ed all'installazione di eventuali cartelli mancanti nelle zone di maggior bisogno

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE**

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

<b>OBIETTIVO</b> Sostegno ai minori e alle famiglie - iniziative a sostegno della famiglia e/o dei luoghi dove i minori passano il loro tempo	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
--	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

mantenimento degli standard qualitativi

copertura massima dei posti disponibili per il servizio asilo nido garantendo supporto alle famiglie, predisposizione puntuale delle rette e relative quote di compartecipazione

risposta al totale delle richieste da parte delle famiglie per la fornitura di servizi specifici per minori: affidi, contributi economici straordinari, assegni di maternità, assegni per nuclei famigliari con almeno tre minori, servizio educativo domiciliare.

**DIPENDENTI**

BREGOLI GIACOMINA	indeterminato a tempo pieno	C5
NABACINO CRISTINA	indeterminato a tempo pieno	D5
BASTIANONI PATRIZIA	indeterminato a tempo parziale	B7
BREGOLI GIACOMINA	indeterminato a tempo pieno	C5

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

--

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

--

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017	realizzato
30/06/2017	parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE**

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

**OBIETTIVO**

Sostegno alla disabilità - accompagnamento progressivo del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI****DIPENDENTI**

BASTIANONI PATRIZIA	indeterminato a tempo parziale	B7
BREGOLI GIACOMINA	indeterminato a tempo pieno	C5
NABACINO CRISTINA	indeterminato a tempo pieno	D5
ZANOLINI CATERINA	indeterminato a tempo parziale	B6

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI
<b>OBIETTIVO</b> Sostegno alla popolazione anziana - mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture residenziali	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
<b>RISULTATO ATTESO / INDICATORI</b>	<b>DIPENDENTI</b>

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

--

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

--

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017	realizzato
30/06/2017	parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE**

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'
<b>OBIETTIVO</b> acquisto di giochi inclusivi nei parchi pubblici e nella scuola materna	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
<b>RISULTATO ATTESO / INDICATORI</b>	<b>DIPENDENTI</b> FORNARI FRANCESCO      indeterminato a tempo pieno      C1

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
<b>OBIETTIVO</b> Contrasto all'emarginazione sociale e alla precarietà - Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione.	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI****DIPENDENTI**

BASTIANONI PATRIZIA	indeterminato a tempo parziale	B7
BREGOLI GIACOMINA	indeterminato a tempo pieno	C5
NABACINO CRISTINA	indeterminato a tempo pieno	D5
ZANOLINI CATERINA	indeterminato a tempo parziale	B6

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

--

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

--

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017	realizzato
30/06/2017	parzialmente realizzato

**VALUTAZIONE**

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI

**OBIETTIVO**

Monitoraggio e gestione dei bisogni legati alle politiche sociali in raccordo con la rete dei servizi socio-sanitari e sociali - Creare una nuova governance per un welfare equo con servizi gestiti in una ottica sovra comunale per meglio affrontare i bisogni

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

ottimizzazione degli interventi di natura socioassistenziale a livello sovracomunale, coordinato dalla Comunità Montana

realizzazione di bandi attraverso l'utilizzazione piena del Fondo non Autosufficienza

**DIPENDENTI**

BASTIANONI PATRIZIA	indeterminato a tempo parziale	B7
BREGOLI GIACOMINA	indeterminato a tempo pieno	C5
NABACINO CRISTINA	indeterminato a tempo pieno	D5
ZANOLINI CATERINA	indeterminato a tempo parziale	B6

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

30/06/2017      parzialmente realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
<b>OBIETTIVO</b> Collaborazione attiva con le Associazioni volontaristiche - Riconoscimento e contribuzione alle associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno della loro attività	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI****DIPENDENTI**

BASTIANONI PATRIZIA	indeterminato a tempo parziale	B7
BREGOLI GIACOMINA	indeterminato a tempo pieno	C5
ZANOLINI CATERINA	indeterminato a tempo parziale	B6
NABACINO CRISTINA	indeterminato a tempo pieno	D5

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

--

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

--

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017	realizzato
------------	------------

30/06/2017	parzialmente realizzato
------------	-------------------------

**VALUTAZIONE**

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

**OBIETTIVO**  
Gestione del servizio necroscopico - Servizio necroscopico cimiteriale

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- aggiornamento costante data base informatizzato realizzato nel 2015 con tutti i contratti in essere e quelli in scadenza, anche relativi alla illuminazione votiva.  
- supporto tecnico alla soc. Patrimonio Bovezzo srl per affidamento a terzi del servizio necroscopico.

**DIPENDENTI**

FORNARI FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C1
CORSINO MANUELA	indeterminato a tempo parziale	C5

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> <b>ALESSANDRO RONCHI</b>	<b>SETTORE</b> <b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	
<b>politica</b> MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI	
<b>OBIETTIVO</b> <b>Mutamento organizzazione nella Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP). Nel corso del 2017 è previsto un avvicendamento del personale dedicato al SUAP. Ciò comporterà un'importante attività che si articolerà in:</b> - formazione nuovo personale - passaggio consegne - assunzione delle competenze sia per quanto concerne l'attività di front office/consulenza all'utenza sia per quanto riguarda l'istruttoria delle		<b>SCADENZA</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">31/12/2017</div>
<b>RISULTATO ATTESO / INDICATORI</b> - conoscenze acquisite - effettiva presa in carico delle competenze inerenti il SUAP	<b>DIPENDENTI</b>	

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE****VERIFICHE INTERMEDIE**

30/06/2017 parzialmente realizzato

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

Sono state effettuate le tre fasi previste: formazione del nuovo personale (che continuerà anche nel 2018 ), il passaggio di consegne avvenuto entro il 2017 e l'assunzione delle competenze dell'attività inerente al SUAP.

Le conoscenze acquisite, sono per forza di cose non complete ma in fase di apprendimento visto che il personale assegnato proveniva da un'altra area e quindi a digiuno delle normative che regolano il commercio. Grazie alla fase di accompagnamento ed alla partecipazione a dei corsi di preparazione, l'Ufficio Commercio ha evaso comunque tutte le pratiche assegnate.

**VALUTAZIONE**

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 FONTI ENERGETICHE

**OBIETTIVO**

Gestione fotovoltaico - Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- mantenere costante contatti e controllo con la società esterna che gestisce, per conto della società Patrimonio Bovezzo srl, la manutenzione degli impianti e le conseguenti procedure relative alla trasmissione dei dati all'Agenzia delle Dogane e G.S.E.

**DIPENDENTI**

CECERE MICHELA	indeterminato a tempo parziale	C3
CORSINO MANUELA	indeterminato a tempo parziale	C5

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
<b>OBIETTIVO</b> Mutui e finanziamenti Rispetto limiti indebitamento - Rispetto limiti indebitamento	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
<b>RISULTATO ATTESO / INDICATORI</b>	<b>DIPENDENTI</b> GIOVANNINI SABINA      indeterminato a tempo pieno      D5

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

30/06/2017      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

**OBIETTIVO**  
supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro e per assicurare il diritto alla casa - Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggio in particolari situazioni

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI****DIPENDENTI**

BASTIANONI PATRIZIA	indeterminato a tempo parziale	B7
BREGOLI GIACOMINA	indeterminato a tempo pieno	C5
ZANOLINI CATERINA	indeterminato a tempo parziale	B6
NABACINO CRISTINA	indeterminato a tempo pieno	D5

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

--

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

--

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017	realizzato
------------	------------

30/06/2017	parzialmente realizzato
------------	-------------------------

**VALUTAZIONE**

realizzato

100
-----



<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
<b>OBIETTIVO</b> Sostegno alle famiglie residenti - Attuazione di progetti e iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI****DIPENDENTI**

BASTIANONI PATRIZIA	indeterminato a tempo parziale	B7
BREGOLI GIACOMINA	indeterminato a tempo pieno	C5
ZANOLINI CATERINA	indeterminato a tempo parziale	B6
NABACINO CRISTINA	indeterminato a tempo pieno	D5

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

30/06/2017      parzialmente realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> ALESSANDRO RONCHI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO POLIZIA LOCALE, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>politica</b> MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

**OBIETTIVO**

Attività di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia e primaria

**SCADENZA**

31/12/2017

Organizzazione di moduli formativi nelle scuole dell'infanzia e primaria, in collaborazione con il dirigente scolastico, al fine di effettuare attività di educazione a corretti comportamenti rispettosi della legalità e del codice della strada, secondo modalità consone all'età dei bambini.

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- organizzazione di giornate formative
- grado di interesse, apprendimento e apprezzamento dei bambini

**DIPENDENTI**

DASSA ELENA	indeterminato a tempo pieno	C1
REDOLFI LAURA	indeterminato a tempo pieno	C3
RONCHI ALESSANDRO	indeterminato a tempo pieno	D2

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE**

23/05/2018

Il corso è stato effettuato su più giornate e con più classi sia all'aperto che in classe. Oltre al Codice della Strada si è dato l'imput in merito alla raccolta differenziata ed alla conduzione dei cani sul territorio comunale, ed al rispetto del bene pubblico.

Nelle prime ore si è proceduti in via teorica alla spiegazione (in base all'età degli scolari) ad alcune norme del Codice che interessano direttamente il pedone ed il ciclista. Con l'uscita sul territorio si è proceduti ad appurare quanto appreso in classe.

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

Il corso è stato effettuato su più giornate e con più classi sia all'aperto che in classe. Oltre al Codice della Strada si è dato l'imput in merito alla raccolta differenziata ed alla conduzione dei cani sul territorio comunale, ed al rispetto del bene pubblico.

Nelle prime ore si è proceduti in via teorica alla spiegazione (in base all'età degli scolari) ad alcune norme del Codice che interessano direttamente il pedone ed il ciclista. Con l'uscita sul territorio si è andati ad appurare quanto appreso in classe.

Il mini corso effettuato nella palestra dell'asilo ha interessato i piccoli della scuola d'infanzia coinvolgendoli con il gioco all'osservanza della segnaletica stradale su un percorso precedentemente disegnato. Le uscite sul territorio sono andate a completare il consolidamento di quanto effettuato in palestra.

**VERIFICHE INTERMEDIE****VALUTAZIONE**

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> ALESSANDRO RONCHI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO POLIZIA LOCALE, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>politica</b> MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	<b>progetto</b> PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO**

organizzazione e gestione della viabilità provvisoria e straordinaria in occasione dei seguenti lavori sul territorio:

- realizzazione rotatoria su via Prati
- realizzazione rotatoria su via Canossi
- rifacimento tubazioni rete gas su via Faini e via Verdi

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

rispetto dei tempi  
efficacia delle soluzioni individuate

**DIPENDENTI**

DASSA ELENA	indeterminato a tempo pieno	C1
REDOLFI LAURA	indeterminato a tempo pieno	C3
RONCHI ALESSANDRO	indeterminato a tempo pieno	D2
BRIONI GIANPIETRO	indeterminato a tempo pieno	C5

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE****RELAZIONE DEL RESPONSABILE**

Sono state rilasciate le ordinanze necessarie ed istituito un servizio di viabilità su ogni cantiere interessato riducendo così al minimo il disagio per quel che concerne la circolazione

**VERIFICHE INTERMEDIE**

31/12/2017      realizzato

**VALUTAZIONE**

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> LUIA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE
<b>OBIETTIVO</b> Completamento del sistema di conservazione sostitutiva	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
<b>RISULTATO ATTESO / INDICATORI</b> % di documenti conservati digitalmente fino al 100%	<b>DIPENDENTI</b> ZATTI IRENE      indeterminato a tempo parziale      B6

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

---

31/12/2017      realizzato

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**OBIETTIVO**

Revisione dell'inventario in conformità al D.Lgs. 118/2011 e smi per dare avvio alla contabilità economico patrimoniale

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

completamento del nuovo inventario

**DIPENDENTI**

CARUSO FABIO	indeterminato a tempo pieno	C1
CAVALLI FABIO	indeterminato a tempo pieno	C2
GIOVANNINI SABINA	indeterminato a tempo pieno	D5

# MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

## OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE

## VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

---

---

## VALUTAZIONE

realizzato

100



## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> LUISA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

**OBIETTIVO**  
Riorganizzazione ufficio servizi demografici a seguito di avvicendamento di personale

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

attività di formazione mirata all'assunzione dei nuovi compiti da parte del personale coinvolto

**DIPENDENTI**

DOGANIERI KATIA	indeterminato a tempo pieno	C2
DASSA ELENA	indeterminato a tempo pieno	C1

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

31/12/2017      realizzato

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> LUISA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE

<b>OBIETTIVO</b> Espletamento di procedure di reclutamento del personale in modo conforme al piano dei fabbisogni	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
--	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**  
 - copertura del 100% delle assunzioni previste secondo i tempi programmati  
 - programmazione utilizzo LPU

<b>DIPENDENTI</b>			
FERRETTI LUISA	indeterminato a tempo pieno	D3	

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100





## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
<b>OBIETTIVO</b> PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO (O.C.D.P.C. 26/10/2015 N. 293)	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- affidamento incarico per la redazione di uno studio di micro zonazione sismica e condizioni limite dell'emergenza sull'intero territorio comunale, al fine di una valutazione della prevenzione del rischio sismico.
- rispetto della tempistica serrata (entro il 31/05/2017) al fine di non vanificare il finanziamento ottenuto.

**DIPENDENTI**

COPPOLINO FRANCESCO	indeterminato a tempo pieno	C2
---------------------	-----------------------------	----

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

08/05/2018      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> LUIISA FERRETTI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
<b>politica</b> MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 GIOVANI

<b>OBIETTIVO</b> Incentivazione delle iniziative in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere attività rivolte ai giovani	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
--	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- adesione al progetto Eurodesk con il Comune di Sarezzo volto ad offrire ai giovani strumenti conoscitivi per fruire iniziative formative nei paese europei
- adesione al Protocollo d'intesa tra il Comune di Sarezzo e soggetti pubblici o privati del territorio bresciano, per il "Coordinamento Informagiovani Area Bresciana (CIAB)",
- accordo con la Parrocchia di Bovezzo a sostegno e promozione del CAG attraverso contributo economico e l'attività di un volontario del servizio civile

**DIPENDENTI**

ZANETTI SIMONA	indeterminato a tempo parziale	B3
FERRETTI LUIISA	indeterminato a tempo pieno	D3

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**OBIETTIVO**  
Recupero tributi evasi od elusi

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

Emissione di liquidazioni per le annualità in scadenza

**DIPENDENTI**

ANDREIS GIOVANNA	indeterminato a tempo parziale	B7
VENEZIANI VERONICA	indeterminato a tempo parziale	C1
PASOTTI CHIARA	indeterminato a tempo parziale	D2

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO

<b>OBIETTIVO</b> RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI a seguito di ottenimento Mutuo Istituto del Credito Sportivo	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
---	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

- attuazione della procedura di gara per affidare incarico per la direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione a professionista esterno.
- attuazione della procedura di gara per appaltare il 1° stralcio funzionale dell'opera.
- gestione del cantiere complesso per presenza associazioni sportive e fruitori parco urbano

**DIPENDENTI**

CELLA SIMONA	indeterminato a tempo pieno	C1
MABELLINI CLAUDIA	indeterminato a tempo pieno	D4

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE****OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE****RELAZIONE DEL RESPONSABILE****VERIFICHE INTERMEDIE**

14/06/2018      realizzato

08/05/2017      realizzato oltre i termini

attuati entro l'anno il 90% degli obiettivi, in quanto la necessaria variante al primo stralcio funzionale si è arenata prima dell'inizio della stagione invernale (e quindi poi non più realizzabile per logiche questioni metereologiche) per problematiche non dovute all'ufficio tecnico, bensì alla mancanza di adeguato coordinamento tra la ditta appaltatrice e la direzione lavori.

**VALUTAZIONE**

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
<b>OBIETTIVO</b> gestione del Reticolo Idrico Minore	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
<b>RISULTATO ATTESO / INDICATORI</b> - attivare i primi importanti interventi di pulizia del RIM intubato, essendo molto importante anch'esso per la salvaguardia delle zone allagabili densamente edificate.	<b>DIPENDENTI</b> FORNARI FRANCESCO      indeterminato a tempo pieno      C1

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

08/05/2018      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> CLAUDIA MABELLINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE
<b>politica</b> MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>progetto</b> PROGRAMMA 03 RIFIUTI
<b>OBIETTIVO</b> gestione centro multiraccolta comunale di via Faini	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
<b>RISULTATO ATTESO / INDICATORI</b> - affidamento lavori di adeguamento funzionale degli scarichi alle sopraggiunte normative di settore, al fine di concludere l'iter di rinnovo dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue delle acque di prima e seconda pioggia dell'isola ecologica,	<b>DIPENDENTI</b> FORNARI FRANCESCO      indeterminato a tempo pieno      C1

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

08/05/2018      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

**OBIETTIVO**  
Predisposizione e assegnazione servizio di asilo nido in concessione

**SCADENZA**

31/08/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

Predisposizione studio piano economico finanziario, approvazione bando e consegna servizio in concessione entro il 31/08/2017

**DIPENDENTI**

GIOVANNINI SABINA	indeterminato a tempo pieno	D5
BREGOLI GIACOMINA	indeterminato a tempo pieno	C5
NABACINO CRISTINA	indeterminato a tempo pieno	D5

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100



<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

**OBIETTIVO**  
Predisposizione e assegnazione servizio di centro diurno integrato in concessione

**SCADENZA**

31/12/2017

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**

Predisposizione studio piano economico finanziario, approvazione bando e consegna servizio in concessione entro il 31/12/2017

**DIPENDENTI**

BREGOLI GIACOMINA	indeterminato a tempo pieno	C5
GIOVANNINI SABINA	indeterminato a tempo pieno	D5
NABACINO CRISTINA	indeterminato a tempo pieno	D5

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>RESPONSABILE</b> SABINA GIOVANNINI	<b>SETTORE</b> SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
<b>politica</b> MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>progetto</b> PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

<b>OBIETTIVO</b> Organizzazione sostegno alle persone in difficoltà mediante interventi di assistenza domiciliare	<b>SCADENZA</b> 31/12/2017
--	-------------------------------

**RISULTATO ATTESO / INDICATORI**  
predisposizione atti per individuazione soggetti accreditati ed organizzazione del servizio

<b>DIPENDENTI</b>		
BREGOLI GIACOMINA	indeterminato a tempo pieno	C5
BASTIANONI PATRIZIA	indeterminato a tempo parziale	B7
NABACINO CRISTINA	indeterminato a tempo pieno	D5
ZANOLINI CATERINA	indeterminato a tempo parziale	B6
GIOVANNINI SABINA	indeterminato a tempo pieno	D5

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE

### VERIFICHE INTERMEDIE

31/12/2017      realizzato

---

---

### VALUTAZIONE

realizzato

100

<b>LUISA FERRETTI</b>
-----------------------

### IMPLEMENTARE LA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

*L'obiettivo è preordinato a consentire l'accessibilità totale delle informazioni secondo le previsioni normative in materia di anticorruzione, trasparenza e le indicazioni fornite dall'ANAC.*

*A tal fine gli uffici devono trasmettere secondo i tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. le informazioni e i provvedimenti di competenza del soggetto incaricato della pubblicazione sul sito web istituzionale - Sezione amministrazione trasparente. Tale attività è coerente con le previsioni del piano della trasparenza.*

modalità di attuazione

---

**azioni richieste al responsabile**

PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI COMPILAZIONE GRIGLIA DI RILEVAZIONE  
E ATTESTAZIONE DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**scadenza**

31/12/2017

**settore**

SERVIZIO SEGRETERIA  
ORGANIZZAZIONE E AFFARI

**data monitoraggio**    **osservazioni**

**31/12/2017**    REALIZZATO

### GESTIONE DEI SERVIZI SVOLTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO

*ATTRAVERSO TALE OBIETTIVO SI CONSENTE DI RISPONDERE AD ESIGENZE NON PREVENTIVABILI O CHE RICHIEDONO IL RIENTRO IN SERVIZIO DEL PERSONALE PER LA GESTIONE DI EMERGENZE O PER GARANTIRE L'EROGAZIONE DI SERVIZI IN GIORNI NON LAVORATIVI O IN FASCE ORARIE DISAGIATE. INDICATORE RELATIVO AL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E' IL NUMERO DI INIZIATIVE/SITUAZIONI CORRETTAMENTE GESTITE RAPPORTATO ALLE EFFETTIVE NECESSITA' ASCRIVIBILI AL PROGETTO E CONCRETIZZATESI IN CORSO D'ESERCIZIO.*

modalità di attuazione

---

**azioni richieste al responsabile**

- GESTIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI PROGRAMMATE E RICADENTI IN  
GIORNATE NON LAVORATIVE  
- EVENTI DI STATO CIVILE

**scadenza**

31/12/2017

**settore**

SERVIZIO SEGRETERIA  
ORGANIZZAZIONE E AFFARI

**data monitoraggio**    **osservazioni**

**31/12/2017**    parzialmente realizzato

<b>CLAUDIA MABELLINI</b>
--------------------------

### IMPLEMENTARE LA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

*L'obiettivo è preordinato a consentire l'accessibilità totale delle informazioni secondo le previsioni normative in materia di anticorruzione, trasparenza e le indicazioni fornite dall'ANAC.*

*A tal fine gli uffici devono trasmettere secondo i tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. le informazioni e i provvedimenti di competenza del soggetto incaricato della pubblicazione sul sito web istituzionale - Sezione amministrazione trasparente. Tale attività è coerente con le previsioni del piano della trasparenza.*

modalità di attuazione

---

**azioni richieste al responsabile**

TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI E I PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA AL SOGGETTO INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

**scadenza**

31/12/2017

**settore**

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE

**data monitoraggio**    **osservazioni**

**31/12/2017**    grado raggiungimento obiettivo in linea con le previsioni

### GESTIONE DEI SERVIZI SVOLTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO

*ATTRAVERSO TALE OBIETTIVO SI CONSENTE DI RISPONDERE AD ESIGENZE NON PREVENTIVABILI O CHE RICHIEDONO IL RIENTRO IN SERVIZIO DEL PERSONALE PER LA GESTIONE DI EMERGENZE O PER GARANTIRE L'EROGAZIONE DI SERVIZI IN GIORNI NON LAVORATIVI O IN FASCE ORARIE DISAGIATE. INDICATORE RELATIVO AL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E' IL NUMERO DI INIZIATIVE/SITUAZIONI CORRETTAMENTE GESTITE RAPPORTATO ALLE EFFETTIVE NECESSITA' ASCRIVIBILI AL PROGETTO E CONCRETIZZATESI IN CORSO D'ESERCIZIO.*

modalità di attuazione

---

**azioni richieste al responsabile**

GESTIONE DI PARTICOLARI NECESSITA' CONNESSE AD AGENTI ATMOSFERICI  
- GESTIONE DI FUNERALI IN GIORNATE NON LAVORATIVE

**scadenza**

31/12/2017

**settore**

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE

**data monitoraggio**    **osservazioni**

**31/12/2017**    L'obiettivo è stato di entità inferiore rispetto a quanto pianificato, posto che nel corso dell'anno minori necessità

**SABINA GIOVANNINI****IMPLEMENTARE LA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

*L'obiettivo è preordinato a consentire l'accessibilità totale delle informazioni secondo le previsioni normative in materia di anticorruzione, trasparenza e le indicazioni fornite dall'ANAC.*

*A tal fine gli uffici devono trasmettere secondo i tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. le informazioni e i provvedimenti di competenza del soggetto incaricato della pubblicazione sul sito web istituzionale - Sezione amministrazione trasparente. Tale attività è coerente con le previsioni del piano della trasparenza.*

**modalità di attuazione****azioni richieste al responsabile**

TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI E I PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA AL SOGGETTO INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

**scadenza**

31/12/2017

**settore**

SERVIZIO GESTIONE RISORSE  
ECONOMICO-FINANZIARIE

**data monitoraggio    osservazioni****31/12/2017**

grado raggiungimento obiettivo in linea con le previsioni

## ALESSANDRO RONCHI

**IMPLEMENTARE LA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

*L'obiettivo è preordinato a consentire l'accessibilità totale delle informazioni secondo le previsioni normative in materia di anticorruzione, trasparenza e le indicazioni fornite dall'ANAC.*

*A tal fine gli uffici devono trasmettere secondo i tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. le informazioni e i provvedimenti di competenza del soggetto incaricato della pubblicazione sul sito web istituzionale - Sezione amministrazione trasparente. Tale attività è coerente con le previsioni del piano della trasparenza.*

## modalità di attuazione

## azioni richieste al responsabile

TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI E I PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA AL SOGGETTO INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

## scadenza

31/12/2017

## settore

SERVIZIO POLIZIA LOCALE,  
COMMERCIO E ATTIVITA'

data monitoraggio    osservazioni

**31/12/2017**    REALIZZATO

**GESTIONE DEI SERVIZI SVOLTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO**

*ATTRAVERSO TALE OBIETTIVO SI CONSENTE DI RISPONDERE AD ESIGENZE NON PREVENTIVABILI O CHE RICHIEDONO IL RIENTRO IN SERVIZIO DEL PERSONALE PER LA GESTIONE DI EMERGENZE O PER GARANTIRE L'EROGAZIONE DI SERVIZI IN GIORNI NON LAVORATIVI O IN FASCE ORARIE DISAGIATE. INDICATORE RELATIVO AL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E' IL NUMERO DI INIZIATIVE/SITUAZIONI CORRETTAMENTE GESTITE RAPPORATATO ALLE EFFETTIVE NECESSITA' ASCRIVIBILI AL PROGETTO E CONCRETIZZATESI IN CORSO D'ESERCIZIO.*

## modalità di attuazione

## azioni richieste al responsabile

GESTIONE DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO CHE ESULINO DALL'ATTIVITA' ORDINARIA IN OCCASIONE DI EVENTI/MANIFESTAZIONI PARTICOLARI

## scadenza

31/12/2017

## settore

SERVIZIO POLIZIA LOCALE,  
COMMERCIO E ATTIVITA'

data monitoraggio    osservazioni

**31/12/2017**    L'obiettivo è stato di entità inferiore rispetto a quanto pianificato, posto che nel corso dell'anno minori necessità