

NUOVO REGOLAMENTO ASILO NIDO

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSIGLIARE
N. 46 del 5/08/2015**

INDICE

	Pag.
Art. 1 – Premessa	2
Art. 2 – Capacità ricettiva	2
Art. 3 – Iscrizioni	3
Art. 4 – Criteri ammissione e ritiri	3
Art. 5 – Funzionamento	4
Art. 6 – Determinazione rette	5
Art. 7 – Modalità di gestione	6
Art. 8 – Personale	6
Art. 9 – Coordinatore del nido	7
Art.10-Interventi da parte dell’A.S.L.	7
Art.11-Oneri per la gestione del nido	7
Art.12-Entrata in vigore	7

MODIFICATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 3 del 23/02/2022

ART. 1

Premessa

1. Il presente Regolamento disciplina l'accesso, il funzionamento e l'organizzazione dell'asilo nido comunale e di eventuali nidi privati convenzionati;
2. La normativa regionale inquadra il Servizio Nido nel settore sociale per l'aspetto di sostegno alla famiglia e per la valenza pedagogica nei confronti del bambino, superando la concezione di custodia, stabilendo il diritto di ammissione per tutti i bambini, indipendentemente dalle loro condizioni psico-fisiche e dalle condizioni socio-economiche delle famiglie di provenienza;
3. L'Asilo Nido attua un servizio socio-educativo per la collettività, rispondente al bisogno di socializzazione del bambino ed al suo armonico sviluppo psico-fisico; è inoltre un servizio di sostegno alla famiglia;
4. Il Nido è struttura dinamica nella sua organizzazione e nei contenuti, aperta ai problemi dei bambini che lo frequentano e della rispettiva famiglia;
5. L'Asilo Nido è un importante investimento nel quadro delle provvidenze finalizzate alla prevenzione: i progressi compiuti nei primi anni di vita sono d'estrema importanza sia per lo sviluppo cognitivo sia per quello affettivo;
6. Le attività e l'organizzazione interna debbono essere improntate a criteri di collegialità;
7. Gli educatori operano, dunque, al fine di creare le condizioni favorevoli ad una crescita armonica dei piccoli come individui e come gruppo sociale;
8. Il Nido è un servizio che opera in una rete di servizi i quali entrano in relazione. Tale rapporto viene così a configurare attività di promozione culturale e di consulenza educativa;
9. Nell'intento della programmazione è rilevante la convenzione tra il Comune e l'ente gestore dell'Asilo Nido e i Comuni di residenza anagrafica dei bambini, diversa da quella di Bovezzo;
10. Utenti specifici del nido sono i bambini da 3 mesi a 3 anni .

ART. 2

Capacità Ricettiva

1. La capacità ricettiva del Nido è subordinata all'autorizzazione ed al funzionamento rilasciata dagli enti preposti;
2. La capacità, di cui al comma 1, può essere superiore al potenziale definito, in percentuale alle assenze mediamente registrate e nella misura massima stabilita dagli enti preposti;
3. In relazione alla disponibilità di posti l'ente gestore può accogliere bambini provenienti da comuni limitrofi, senza oneri a carico del Comune di Bovezzo.

ART. 3

Iscrizione

1. Tutte le domande d'iscrizione devono essere presentate all'Ufficio Servizi Sociali del Comune entro i termini indicati annualmente e sono finalizzate alla formazione della graduatoria valida per l'anno scolastico di riferimento;
2. La domanda di iscrizione deve essere corredata dalle necessarie informazioni rilevabili dalla scheda di iscrizione utilizzata come modulo di autocertificazione e presentata dai genitori;
3. La graduatoria è composta con precedenza assoluta dagli utenti che hanno la residenza anagrafica nel Comune di Bovezzo al momento della domanda; i bambini appartenenti a nuclei familiari non residenti nel territorio comunale verranno collocati in fondo alla graduatoria, predisposta secondo i criteri specificati dall'art.4 comma 1;
4. Nel caso in cui i posti disponibili risultassero inferiori al numero delle richieste pervenute l'Ufficio Comunale provvederà a stilare la graduatoria di accesso; gli eventuali esclusi dalla graduatoria di accesso resteranno in apposita lista d'attesa;
5. Le richieste per gli inserimenti dal mese di gennaio fino al mese di aprile verranno collocate in fondo alla graduatoria previa disponibilità di posti;
6. All'atto dell'iscrizione verrà richiesto un versamento pari a € 150,00 quale caparra a titolo cauzionale da versare direttamente al Concessionario. Al termine della frequenza la caparra sarà restituita.

ART. 4

Criteri di ammissione e ritiri

1. L'ammissione al servizio sarà effettuato sulla base di un'apposita graduatoria redatta dall'ufficio servizi sociali con l'applicazione dei seguenti criteri:

Nuclei familiari ove sia presente un solo genitore con il bambino:

- punti 4 : per bambino riconosciuto da un solo genitore ovvero orfano;
 - punti 3 : in caso di separazione legale, divorzio o scioglimento di matrimonio;
 - punti 2 : casi non contemplati precedentemente qualora i genitori non convivano da più di tre mesi
-
- punti 3: per i genitori che lavorano entrambi;
 - punti 2 : per presenza di persone non autosufficienti nel nucleo familiare;
 - punti 2 : per altro figlio in età da 0 a 3 anni iscritto al nido;
 - punti 4: nel caso di gemelli iscritti al nido;
 - punti 4: per iscrizione a tempo pieno;
 - punti 1: per iscrizione part-time la mattina;

- punti 3: per iscrizione part-time il pomeriggio;
- 2. A parità di punteggio verrà data priorità ai nuclei familiari con genitori entrambi lavoratori, successivamente con il maggior numero di figli e in caso di ulteriore parità ai nuclei familiari con reddito più basso;
- 3. I Servizi Sociali comunali, qualora al momento della definizione della graduatoria riscontrino situazioni di minori con problemi sociali rilevanti in carico ai servizi sociali possono richiedere all'Equipe tecnica, previa relazione scritta, l'inserimento degli stessi senza essere vincolati dalla graduatoria;
- 4. Nel caso di inserimento di un minore nel cui nucleo lavora uno solo dei due genitori non sarà comunque presa in considerazione una percentuale di contribuzione inferiore al 60%;
- 5. L'ammissione dà diritto a frequentare tutto il ciclo. E' consentita la permanenza oltre il compimento del terzo anno di vita, qualora il bambino non sia ammissibile alla scuola materna o in particolari casi, anche oltre il compimento dei tre anni, su decisione dell'Equipe preposta;
- 6. In caso in cui si rendessero disponibili posti durante l'anno didattico, la priorità d'accesso sarà data agli eventuali bambini residenti inseriti in lista d'attesa ed in second'ordine ai non residenti che ne avessero formalizzato richiesta;
- 7. Dell'esito della domanda sarà data comunicazione scritta agli interessati;
- 8. L'avvio del bambino al nido avverrà tramite un percorso di inserimento graduale della durata di circa 2 settimane che potranno essere gestite anche con la presenza del genitore o di altra figura di riferimento;
- 9. L'eventuale ritiro del bambino dal Nido dovrà essere segnalato tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Servizi Sociali con 30 giorni di anticipo. Qualora tale termine non venga rispettato sarà addebitato il costo del mese successivo. Il bambino invece che verrà ritirato per motivi di salute dovrà presentare modulo di ritiro unitamente a certificato medico. In questo caso non sarà necessario il preavviso di trenta giorni ma verrà addebitata la quota fissa relativa ai soli giorni frequentati.

ART. 5

Funzionamento

1. Il Nido si articola in gruppi omogenei in base all'età dei bambini; deve essere assecondato l'interscambio tra i gruppi, al fine di favorire le esigenze di socializzazione dei bambini medesimi;
2. Alla formazione dei gruppi provvede il personale educativo;
3. L'Asilo Nido è aperto dal Lunedì al Venerdì. I moduli di frequenza dell'Asilo Nido sono i seguenti:
 - modulo: *dalle 07.30 alle 16.00* (tempo pieno)

- modulo: *dalle 07.30 alle 16.00 + prolungamento* (tempo pieno con prolungamento-fino alle 18.00)
- modulo: *dalle 07.30 alle 13.00* (part-time mattina)
- modulo: *dalle 13.00 alle 16.00* (part-time pomeriggio)
- modulo: *dalle 13.00 alle 16.00 + prolungamento* (part-time con prolungamento fino alle 18.00);

Per l'opzione del prolungamento dell'orario dalle 16.00 alle 18.00 è previsto un costo aggiuntivo a carico delle famiglie e sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di richieste;

4. L'accettazione dei bambini avviene entro le ore 09.00;
5. Il Nido sarà chiuso nei seguenti periodi:
 - tutte le festività civili e religiose;
 - il mese di agosto;
6. Annualmente l'ente gestore rilascerà il calendario annuale preposto tenendo conto di un'apertura di almeno 47 settimane così come previsto dall'A.S.L.

ART. 6

Determinazione Rette

1. I criteri per la determinazione delle rette vengono approvati dal Consiglio Comunale.
2. La determinazione della percentuale di contribuzione al costo del servizio verrà determinata con il metodo della interpolazione lineare. Tale metodo utilizza una formula matematica attraverso la quale si individua la gradualità della contribuzione dell'utente al costo del servizio.
3. Le rette comprendono una quota fissa e un costo pasto. Mensilmente viene fatturata la quota fissa sommata al numero dei pasti realmente utilizzati. In caso di assenza del minore verrà comunque fatturata la quota fissa definita dalla percentuale risultante da interpolazione lineare.
4. La retta viene pagata mensilmente; qualora venga rilevato il mancato pagamento entro il 15 del mese successivo alla emissione della fattura, l'ente gestore procederà ad introitare la quota di caparra versata al momento dell'iscrizione, (previo invio di comunicazione di sollecito) considerandola a copertura del mancato pagamento della retta e ad addebitare gli eventuali interessi di mora maturati. Nel caso ulteriore ritardato pagamento l'ente gestore si riserva di non accettare più la presenza del bambino al nido. Tale procedura sarà applicata previo verifica da parte del servizio sociale della situazione economica della famiglia.
5. Nel primo mese di frequenza dei nuovi inserimenti la quota fissa viene calcolata sulle settimane effettive di frequenza;
6. E' prevista, per motivi di salute del bambino, la sospensione temporanea del servizio per un massimo di 3 mesi a seguito di presentazione di certificato medico indicante la patologia in corso che precluda la frequenza del nido;

7. In tali casi la quota fissa verrà ridotta nel seguente modo:
- 1° mese: riduzione del 30%;
 - 2° mese: riduzione del 40%;
 - 3° mese: riduzione del 50%;
- I mesi eccedenti ai tre verranno pagati per intero a prescindere dal certificato medico;
8. Per i cittadini residenti che hanno fratelli frequentanti contemporaneamente il nido, l'Ufficio Comunale applicherà una quota pari alla percentuale elaborata dall'interpolazione lineare e l'altra con una riduzione pari al 30% della retta applicata. I pasti verranno addebitati in base alle giornate di effettiva frequenza.
9. Eventuali situazioni particolari verranno valutate dal servizio sociale.

ART. 7

Modalità di gestione

1. La coordinatrice del nido e gli educatori (da ora Equipe Tecnica) elaborano gli indirizzi generali organizzativi e educativi e vigila sulla loro applicazione;
2. Sono programmati con le famiglie, previo convocazione scritta, i seguenti incontri:
 - un incontro ad inizio anno con l'Equipe Tecnica per la presentazione del programma di lavoro;
 - incontri annuali con esperti del settore, individuati anche con il concorso dei genitori degli iscritti;
 - un incontro, a fine anno scolastico, di presentazione del servizio ai nuovi utenti;
3. L'Equipe Tecnica stabilisce rapporti di efficace collaborazione con gli operatori socio-sanitari dell'A.T.S. per iniziative di prevenzione;
4. L'Equipe Tecnica formula proposte relative alla disciplina del servizio e alla modifica del presente regolamento.

ART. 8

Personale

1. Il personale del nido è regolarmente assunto ed inquadrato come previsto dal contratto collettivo nazionale che sarà applicato dall'ente gestore. Detto personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente per il ruolo dagli stessi ricoperto;
2. Nel nido opera personale educativo al quale sono attribuite le funzioni didattiche, l'assistenza e la cura del bambino, il raccordo con le famiglie;

3. Nel nido opera personale ausiliario con funzione igieniche ambientali, e distribuzione dei pasti. Il personale ausiliario funge anche da supporto al personale educativo in alcuni momenti della giornata;
4. Gli standard numerici di presenza del personale sono definiti dalla normativa vigente in materia;
5. Ogni situazione di minori diversamente abili inseriti al nido verrà valutata con personale dell'A.T.S. al fine di valutare la necessaria attivazione del servizio di assistenza all'autonomia;
6. A tutta l'Equipe Tecnica in servizio presso il nido saranno assicurati e richiesti momenti di programmazione individuale e collettiva, momenti di verifica dei risultati raggiunti, di cui all'art.7 comma 1, ed incontri e scambi con gli Uffici Comunali preposti, con le famiglie, con gli operatori dell'A.T.S. coinvolti nei progetti di inserimento dei bambini disabili;
7. All'Equipe Tecnica del nido saranno assicurati incontri di formazione, di aggiornamento e riqualificazione.

ART. 9

Coordinatore del nido

1. Il coordinatore del nido, dipendente dall'ente gestore, sovrintende all'andamento del servizio ed in particolare:
 - funge da raccordo con gli Uffici Comunale per la parte amministrativa e per gli aspetti organizzativi generali del servizio;
 - coordina gli incarichi tra il personale;
 - formula proposte per il miglioramento del servizio e per la formazione e l'aggiornamento del personale;

ART.10

Interventi da parte dell'A.T.S.

1. L'A.T.S. svolge la funzione di vigilanza secondo la normativa prevista in materia;
2. L'attività degli operatori dell'A.T.S. è guidata da protocolli tecnici revisionabili e soggetti ad aggiornamenti periodici.

ART.11

Oneri per la gestione del nido

1. Alla spesa di gestione del nido si farà fronte con:
 - il contributi regionali richiesti dall'ente gestore;

- il contributo comunale;
- la retta di frequenza pagata dalle famiglie;

2. La retta mensile di frequenza è determinata dal competente ufficio comunale, applicando i criteri stabiliti dal Consiglio Comunale.

ART. 12

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento e le sue eventuali modifiche entrerà in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2022-2023;

Copia del presente regolamento verrà pubblicata sul sito del Comune di Bovezzo