



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

Prot. 14870 del 24/12/2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT C)

**IL RESPONSABILE VICARIO DEL SETTORE SEGRETERIA
ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI**

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo (D.Lgs.) 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal D. Lgs 11.4.2006 n° 198;

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. n° 82 del 2023 disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n° 267;

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al “Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99”;

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D. Lgs. n° 165 del 30.3.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 267/2001, da parte dell'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) in data 9/12/2025, acclarato al protocollo comunale in data 10/12/2025 al n. 14236 e, nelle more dei 15 giorni previsti dalla citata comunicazione per le assegnazioni da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco, previsto per le amministrazioni dello Stato;



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

In esecuzione della propria determinazione 543 del 24/12/2025;

Visto il PIAO 2025/2027 approvato con delibera della G.C. n. 31 del 26/02/2025;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE.

Art. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO

Il candidato vincitore potrà essere assunto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.

Art. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

Art. 2.1 - Attività

Il possesso di questo profilo comporta la capacità di sviluppare le attività di seguito specificate:

- verbalizzazione dei lavori di organi monocratico o collegiali;
- raccolta e conservazione di atti, documenti e pratiche amministrative, riferite al servizio di appartenenza;
- attività istruttoria nell'ambito di direttive e istruzioni, e predisposizioni della connessa documentazione (schemi di contratti, autorizzazioni, concessioni, riscossione o pagamenti e simili e relativa corrispondenza);
- operazioni di contabilità, economato, cassa e magazzino prestabilite da direttive superiori ed eventuali operazioni connesse;
- tenuta dell'albo dei fornitori, dei libri contabili e dei documenti specifici del settore di appartenenza;
- informazione ai cittadini in ordine alle attività ed ai servizi erogati dall'Ente e di altre strutture pubbliche operanti sul territorio, nonché alla loro dislocazione ed alle loro competenze;
- operazioni di archivio, protocollo, registrazione e reperimento di atti, documenti e pubblicazioni;



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

- predisposizione elaborati statistici e aggiornamento scadenziari;
- valutazione ai fini istruttori delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- redazione di provvedimenti che richiedono procedure complesse sulla base di indicazioni anche di massima;
- gestioni economiche, liquidazioni e pagamenti, rilevazioni contabili e statistiche nell'ambito di competenza, quando appositamente incaricato;
- registrazioni e rilevazioni ai fini fiscali e tributari dell'Ente;
- attività connesse alla gestione del bilancio, delle entrate e delle spese;
- predisposizione e aggiornamento inventari mediante l'utilizzo di strumentazioni informatiche;
- altre connesse e/o assimilabili per contenuti professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Art. 2.2 - Conoscenze

Conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative, contabili e del diritto amministrativo.

Conoscenze metodologiche e/o di prodotto e procedure di tipo specialistico e/o complesso nelle diverse tipologie dei ruoli amministrativi di provvista ai pubblici bisogni. L'aggiornamento è legato alle novità normative del settore di appartenenza, alle conseguenti procedure amministrative e all'uso dei relativi software, nell'ambito dei processi organizzativi di competenza. Conoscenza di processi di comunicazione che sono funzionali all'attività.

Art. 2.3 - Competenze

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Art. 2.4 - Comportamenti, ruolo e relazioni

Attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti e dall'aggregazione di diverse dimensioni amministrative, economiche e gestionali, con responsabilità dei risultati, relativi a specifici processi, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli e regole predefinite secondo l'esperienza acquisita. L'autonomia operativa richiede la capacità di ottenere ed interpretare informazioni numerose e complesse, e talvolta di difficile decodifica, di gestirle nonché di agire su un iter procedurale ampio. Svolge compiti di attività istruttoria in campo amministrativo e contabile o nei settori specialistici connessi ai processi di missione e di servizio dell'Ente con grado di autonomia e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima e/o secondo metodologie definite. Attività che implica relazioni interne e con settori diversi da quelli di appartenenza e relazioni esterne, la cui gestione può richiedere una significativa capacità di comunicazione di natura diretta, anche come interfaccia con il cittadino ed altri interlocutori.



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

Art. 3 - TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
2. **Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero essere **familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. **Godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. **Non aver riportato** condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. **Non essere stati** destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. **Non essere** stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
7. **Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto** : ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
8. **Patente di guida di categoria B o superiore.**
9. **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
10. **Possesso del seguente titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di 2° grado (esame di maturità)

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competente. Qualora il/la candidato/a, al momento della



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3. Non possono accedere all'impiego coloro che sono in quiescenza.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4 - RISERVE DI LEGGE

Per il presente concorso **non operano**:

- **la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n° 68** in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta;
- **la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e categorie equiparate quali le categorie previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407** (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro famigliari), integrata da quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per fatto di lavoro), dall'articolo 7 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'articolo 6 della legge 11 gennaio 2018, n. 4 (orfani per crimini domestici);

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **il posto in concorso non è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del DL n. 40/2017, così come modificato dal DL n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di posto, pari al 15%, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito,



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda dovrà perentoriamente pervenire **entro il 26/01/2026 alle ore 12.00.**

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma InPa, dove il bando è pubblicato all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il mancato rispetto, da parte



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Verranno automaticamente escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto **non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine.**

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Art. 6 - ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
5. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
9. Gli eventuali servizi prestati presso datori di lavoro pubblici o privati con l'indicazione del datore di lavoro, del profilo professionale e delle mansioni svolte. Devono essere altresì indicate eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Inoltre, i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
10. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
11. Il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'Istituzione Scolastica che lo ha rilasciato, dell'Anno Scolastico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. In caso di titolo di studio riconosciuto equiparato ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equiparazione vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.
12. Il possesso della **patente di guida** di categoria B o superiore e la disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali.
13. L'eventuale possesso di **titoli attestanti le preferenze** di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e succ. modifiche e integr. e 693/96, art.5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato all'art. 7 "PREFERENZE" del presente bando). I candidati interessati dovranno allegare la dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
14. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.
15. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
16. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a permanere in servizio presso l'Amministrazione per **5 anni** dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

17. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza/domicilio e/o del recapito elettronico (PEC), indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
18. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui all'art. 15) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso.
19. I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.
20. La **precisa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o mail** al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

Art. 7 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; per fatto di guerra; per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani di guerra; dei caduti per fatto di guerra; dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
4. i feriti in combattimento;
5. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
6. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
7. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
9. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
10. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
11. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
12. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
13. gli invalidi e i mutilati civili;
14. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

Art. 8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il candidato dovrà necessariamente allegare alla domanda:

a. originale della ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando:

con PagoPA al sito https://www.comune.bovezzo.bs.it/area_letturaServizio/2372/pagsistema.html accedendo con SPID al servizio "Pagamento spontaneo PagoPA">Pagamenti >Pagamento spontaneo. Nella sezione Preferenze di servizio>Area, selezionare l'opzione "Varie" e in Tipo di debito selezionare "Tassa concorso". Inserire quindi l'importo di 10,00 euro e la causale "CONCORSO ISTR. AMMINISTRATIVO" e completare il pagamento.

La tassa di ammissione non è rimborsabile se non in caso di revoca della procedura stessa ai sensi dell'art.62 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi vigente.

b. **Solo se dichiarato in fase di compilazione della domanda:**

- **certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta** (così come specificato all'art. 6) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA);
 - la copia scansionata della richiesta di **equivalenza del titolo di studio** conseguito all'estero inviata Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
 - copia della documentazione che attesta il possesso dei **titoli di preferenza** di cui all'art. 7, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).
- c. Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

Art. 9 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del Procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito di ammissione previsto dal bando.

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del responsabile apicale del Servizio Personale, sulla base della verifica istruttoria sulle domande pervenute effettuata dall'ufficio Personale, per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- c) mancanza di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni previste dal bando nei termini richiesti;
- d) mancanza dello specifico titolo di studio prescritto dal bando di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Bovezzo nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"

Art. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura concorsuale si articolerà nelle seguenti prove d'esame:

Art. 10.1 Eventuale preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame. Per ogni domanda



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero.

La preselezione si intende superata con l'ottenimento del punteggio minimo di 21/30.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 20 candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto, includendo comunque i pari merito al 20° posto. Saranno esclusi i candidati collocatisi nei posti successivi al 20°, nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova (21/30).

La valutazione della prova preselettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

L'esito della preselezione verrà reso noto entro il giorno che precede la prova scritta mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito comunale www.comune.bovezzo.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di ID generato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

Eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della preselezione, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito comunale www.comune.bovezzo.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 10 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art. 10.2 Prova scritta

Redazione di un elaborato o in più domande a risposta aperta aventi ad oggetto le seguenti materie:

- normativa vigente negli enti locali per quanto concerne sia l'ordinamento istituzionale sia l'ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e smi e D.Lgs. n. 118/2011 smi);
- norme riguardanti il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi);
- testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi);
- disciplina in materia di protezione dei dati personali (Reg. EU 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e smi);
- codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e smi);
- nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione;
- norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012- D.lgs. 33/2013 e smi);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nozioni del testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e smi);



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

- contabilità e bilancio degli enti locali compresi i principi contabili applicati allegati al d.lgs. 118/2011;
- nozioni di diritto tributario, Statuto dei diritti del contribuente;

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

L'eventuale preselezione e la prova scritta potranno essere espletate e gestite con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine la Commissione sarà coadiuvata da una società specializzata.

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

In considerazione dell'eventuale esiguità del numero di domande di partecipazione pervenute, il Responsabile del procedimento potrà decidere di svolgere le summenzionate prove in modalità analogica. In questo ultimo caso saranno garantite le seguenti prescrizioni finalizzate ad assicurare il corretto andamento della procedura selettiva

Ai sensi della vigente normativa, per garantire l'anonimato dei candidati ammessi allo svolgimento della prova scritta, la Commissione esaminerà gli elaborati esprimendo la conseguente votazione, senza conoscere le generalità dei partecipanti al concorso. A tal fine, la Commissione consegnerà:

- un foglietto da compilare con i propri dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- una busta piccola nella quale dovrà essere inserito il suddetto foglietto e che dovrà essere sigillata a cura del candidato senza apporre segni di riconoscimento;
- n. 1 foglio di protocollo timbrato e firmato dalla Commissione;
- una biro nera;
- una busta grande, nella quale dovranno essere inseriti la busta piccola e l'elaborato del candidato, sul quale non dovrà comparire alcun segno di riconoscimento.

In sede di valutazione della prova scritta, i commissari apporranno un numero progressivo sulle buste grandi. Dopo aver aperto ogni busta, si apporrà il medesimo numero sull'elaborato ivi contenuto e sulla busta piccola contenenti i dati anagrafici.

Quindi si procederà ad esaminare e valutare tutti gli elaborati ed infine si ricongiungeranno l'elaborato, la busta grande e la busta piccola aventi lo stesso numero identificativo precedentemente assegnato.



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

Art. 10.3 Prova orale

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta; inoltre si provvederà in tale sede ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).

Durante le prove la Commissione valuterà, altresì, l'attitudine al ruolo e le capacità relazionali dei candidati.

La verifica delle conoscenze informatiche, della conoscenza della lingua straniera e delle capacità relazionali e attitudine al ruolo non è oggetto di separata valutazione. In particolare, se il candidato risulterà idoneo nella verifica delle conoscenze informatiche, della lingua inglese e dell'attitudine al ruolo verrà confermato il voto complessivo riportato nella prova orale. Se il candidato risulterà inidoneo nella verifica delle conoscenze informatiche o della lingua inglese o dell'attitudine al ruolo o in ognuna di esse non verrà ammesso alla graduatoria finale e sarà escluso dalla procedura concorsuale.

La commissione esaminatrice, al termine della seduta dedicata alla prova orale, forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato e lo rende noto a tutti i candidati. La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e di quella conseguita nella prova orale e sarà pertanto espresso in sessantesimi.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nel presente bando.

La mancata presentazione ad una qualunque delle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

Art. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prima dell'espletamento della prima prova la Commissione, durante la sua prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito comunale www.comune.Bovezzo.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla Commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici.

Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle stesse, verranno pubblicate sul sito comunale www.comune.bovezzo.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Art. 12 - CALENDARIO PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame si svolgeranno presso il Centro civico sito in Via Vittorio Veneto n. 13 a Bovezzo secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA – 10 febbraio 2026 alle ore 10.00**
- **PROVA ORALE – 18 febbraio 2026 alle ore 9.30**

Per celerità, trasparenza ed economicità, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (compresi l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione ed alle successive prove, l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame, l'esito delle prove stesse) verranno pubblicate sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito comunale www.comune.Bovezzo.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il responsabile del servizio amministrativo provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione) o telegramma. Tutti coloro che non ricevono la suddetta comunicazione di esclusione si intendono ammessi con riserva alla selezione.

Le candidate in stato di gravidanza, da certificare con documentazione medica, nel caso siano impossibilitate a rispettare il calendario delle prove, possono chiedere lo svolgimento di prove asincrone, le cui modalità e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice in



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

funzione della documentazione presentata.

Inoltre, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di tempi supplementari nella prova.

Ai suddetti fini, le candidate interessate dovranno farne specifica richiesta. Detta richiesta deve pervenire all'Amministrazione almeno 5 giorni prima della prova.

Art. 13 - COMUNICAZIONI

IL RESPONSABILE VICARIO DEL SETTORE SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI:

- qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, potrà richiedere ai candidati di **regolarizzare e/o integrare** la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.
- dispone l'**esclusione** per i candidati che non abbiano regolarizzato o integrato la domanda nel termine assegnato nonché nel caso di presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando, oppure di trasmissione della stessa con modalità non conformi a quella indicata dall'art. 5. L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati.
- dispone l'**ammissione con riserva** alle prove dei candidati che saranno risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti.
- verifica il possesso dei requisiti richiesti per tutti i candidati che abbiano superato la prova orale, e dispone l'ammissione definitiva in sede di approvazione della graduatoria finale.

Eventuali modifiche al calendario o alle sedi d'esame verranno rese note sul Portale INPA, sul sito internet del Comune di Bovezzo www.comune.bovezzo.bs.it – sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso.

La comunicazione ai candidati del diario delle prove si intende effettuata con la pubblicazione del presente bando di concorso sul sito internet e sul Portale del reclutamento InPa per cui **i candidati, ai quali non venga comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi nei giorni ed orari indicati senza ulteriore preavviso.**

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti.



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Art. 14 - GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale espresso in sessantesimi.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le eventuali preferenze di cui al precedente art. 7 “PREFERENZE” del presente bando ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria della presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – **potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria**, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale/straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

La rinuncia alla assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione potrà essere effettuata nell'ambito della stessa categoria per profili professionali equivalenti. Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione tra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia alla assunzione in altri enti **non comporta** la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato nel Comune di BOVEZZO.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L.

Area Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di BOVEZZO.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

Art. 14.1 – Periodo di prova

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova e fino al termine dei sei mesi di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che il titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di BOVEZZO, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso pubblico;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il RESPONSABILE VICARIO DEL SETTORE SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI.



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il **RESPONSABILE VICARIO DEL SETTORE SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI**

Art. 16 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale dell'Area Funzioni Locali) nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. **Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.**

Nello specifico, la retribuzione è quella prevista dalla Tabella G del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, di seguito indicato:

Retribuzione tabellare mensile lorda:	€	1782,74
Indennità di comparto:	€	45,80
Elemento perequativo:	€	0



COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211

Art. 17 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai sensi della Legge N. 241/90 i candidati al Concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 18 - EQUILIBRIO DI GENERE

Nel Comune di BOVEZZO la consistenza del personale al 31/12/2024 dell'Area Istruttori Amministrativi è la seguente: dipendenti totali n. 18 di cui n. 2 uomini e n. 16 donne.

Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area Istruttori Amministrativi risulta superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) in favore dei candidati di genere maschile.

Art. 19 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di BOVEZZO.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Per chiarimenti rivolgersi a Ufficio Segreteria tel 030-2111218 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il bando è visibile sul sito internet del Comune di Bovezzo www.comune.bovezzo.bs.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Bovezzo 24/12/2025

**IL RESPONSABILE VICARIO DEL SETTORE
SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI**

F.to Dott.ssa Elisa Albini