



COMUNE DI BOVEZZO

Provincia di Brescia

Settore Servizi Demografici

Tel. 030-2111.219– 206 e-mail demografici@pec.comune.bovezzo.bs.it

ALLEGATO A)

Protocollo nr 7320 in data 05/06/2026

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER SOLI TITOLI, DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026 DEL COMUNE DI BOVEZZO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Visti:

- il Piano generale del censimento della popolazione e delle abitazioni, adottato dall'ISTAT il 26/03/2018;
- la circolare ISTAT prot. n. 0420715/26 del 29/01/2026 “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)”;
- la circolare ISTAT prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 “Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da lista (IST-02494)”;
- la circolare ISTAT prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026 “Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista IST-02494 – Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale”;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria, Organizzazione e Affari generali nr 238 in data 05-06-2026, di indizione della selezione di cui al presente avviso;

Considerato che, il Comune di Bovezzo, è stato selezionato dall'ISTAT per partecipare alla rilevazione in oggetto, che si svolgerà nel quarto trimestre 2026;

RENDE NOTO CHE

per dar corso al predetto censimento è indetta una selezione **per soli titoli** finalizzata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per affidare incarichi di rilevatori esterni di tipo occasionale.

1. Compiti dei Rilevatori.

I compiti principali dei rilevatori sono quelli nel Piano generale del censimento della popolazione e delle abitazioni, adottato dall'Istat il 26/03/2018 e di seguito riassunti:

- ☐ partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- ☐ effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App Rilievo, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- ☐ segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta, ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria, di cui all'art. 11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- ☐ gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilievo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- ☐ svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

Dovranno inoltre:

- a) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- b) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale, organizzandosi autonomamente;
- c) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione, per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- d) garantire capacità e autonomia di spostamento sul territorio;
- e) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- f) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e collaborazione;
- g) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte.

Inoltre, nell'espletamento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

2. Requisiti per partecipare alla selezione.

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT e dall'UCC, sono:

- ☐ avere età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dell'avviso;
- ☐ essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento di equipollenza ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti ed alla loro regolarità in merito alla presentazione dei documenti redatti in lingua diversa da quella italiana (legalizzazione e traduzione);

- ☐ saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) ed applicativi informatici (Word, Excel) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- ☐ possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- ☐ avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- ☐ godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- ☐ avere la cittadinanza italiana, di uno stato membro dell'unione Europea oppure di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- ☐ non essere stato escluso dai compiti di rilevatore statistico per condotta inadeguata o a seguito di accertamenti negativi da parte dell'Ufficio Comunale di Censimento e/o Istat;
- ☐ capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, indispensabile ai fini dell'attività di rilevazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Inoltre, costituiscono requisiti preferenziali per tutti i profili suddetti possedere:

- forte motivazione verso il tipo di attività;
- buone capacità comunicative;
- autonomia organizzativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali.

3. Criteri per la formazione della graduatoria. Assegnazione dell'incarico e durata della graduatoria.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande verrà nominata apposita commissione. La Commissione avrà il compito di procedere alla redazione della graduatoria finale a seguito della valutazione dei titoli dichiarati dai candidati.

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2, verrà redatta una graduatoria, in relazione al possesso dei titoli sotto riportati:

- ☐ possesso di Laurea o diploma Universitario: **punti 6**
- ☐ precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche: **punti 3 per ogni esperienza fino ad un massimo di 12**
- ☐ condizione di studente, o disoccupato, o inoccupato o similari: **punti 4**
- ☐ Residenza nel Comune di Bovezzo: **punti 2**

Totale: punti 24

Si precisa che alla selezione potranno partecipare anche i dipendenti del Comune di Bovezzo, in possesso dei predetti requisiti, i quali verranno valutati, secondo i criteri sopra indicati, ed ammessi in graduatoria **solo ed esclusivamente se il numero di candidati esterni ammessi non fosse sufficiente a coprire il fabbisogno di rilevatori indicati dall'ISTAT.**

Il responsabile del Servizio Segreteria, Organizzazione e Affari Generali, provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane d'età.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione utilizzando i contatti (email ordinaria o PEC) indicati nella domanda di ammissione.

L'incarico, che non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, sarà affidato, con apposito provvedimento del suddetto responsabile, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti.

In base a quanto comunicato dall'ISTAT, verranno incaricati nr 3 rilevatori.

I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso d'istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione e sui compiti assegnati ai rilevatori.

La graduatoria ha validità di 3 anni, salvo diverse e sopravvenute disposizioni normative in ordine ai requisiti di accesso /titoli di valutazione o mutate e motivate diverse esigenze dell'UCC.

Per gli eventuali incarichi successivi a quelli relativi al Censimento permanente 2026, lo scorrimento della graduatoria inizierà dal primo rilevatore non già incaricato in precedenza. Al completamento dello scorrimento, si ricomincerà dal primo in graduatoria.

Il rilevatore momentaneamente impossibilitato a partecipare per giusta e documentata causa, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

I tre anni decorrono dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

4. Presentazione delle domande.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta e **presentata entro il termine perentorio di lunedì 22 giugno 2026 alle ore 12,30** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovezzo, Via Vittorio Veneto n. 28 - Bovezzo, nei seguenti giorni e orari di apertura: lunedì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 – dalle ore 16,00 alle ore 17,30; martedì dalle ore 09,00 alle ore 12,30; mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,30; giovedì dalle ore 08,30 alle ore 12,30. La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo;
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bovezzo: protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it . **Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.** La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata;
- per posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Bovezzo – Via Vittorio Veneto n. 28 – 25073 Bovezzo (BS). Saranno accettate le domande pervenute entro il termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR 445/2000, quanto indicato nell'allegato schema di domanda (Allegato B);

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di ammissione e di altri titoli, i quali si intendono autocertificati. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/2000.

Alla domanda devono essere allegati:

-copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il Comune di Bovezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Incarico e trattamento economico

I rilevatori saranno nominati entro la scadenza stabilita nelle circolari ISTAT. Sarà richiesta la totale disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria da parte del personale selezionato. Sarà inoltre richiesta la disponibilità a partecipare ai corsi di formazione previsti da ISTAT (in aula e/o tramite piattaforma).

Il Comune di Bovezzo configura l'incarico di rilevatore come rapporto di prestazione occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di Bovezzo.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT nelle proprie circolari e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi Istat al Comune di Bovezzo.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Tale compenso è da intendersi al lordo delle trattenute previste per legge: pertanto i compensi suddetti vanno considerati onnicomprensivi della retribuzione, degli oneri contributivi e fiscali.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322, ad osservare quanto disposto con legge 196/2003 e con il Regolamento UE 679/2016 (normativa in materia di privacy) e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Bovezzo, in quanto incaricati di un pubblico servizio.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

6. Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza nr. 502260735 emessa dalla Compagnia Assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui deve:

-dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec affariammministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it;

-inviare la denuncia di sinistro entro 30 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affariammministrativi@postacert.istat.it e agli indirizzi di posta elettronica dcap@istat.it e dcrd@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

7. Informativa sul trattamento dei dati.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali), nell'ambito della presente procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Bovezzo con sede in via Vittorio Veneto 28 – Bovezzo (BS), Pec protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it. Il responsabile della protezione dei dati personali nominato

dal Comune di Bovezzo, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email rp@comune.bovezzo.bs.it. I soggetti che richiederanno l'utilizzo delle palestre comunali dovranno attenersi alle prescrizioni sul trattamento dei dati personali di cui alla normativa vigente.

Per informazioni: Servizi Demografici – Doganieri Katia e Vittoriali Claudia.
anagrafe@comune.bovezzo.bs.it tel. 030/21.11.206 – 030/21.11.219

Bovezzo, 05/06/2026

Il Responsabile Unità Amministrativa
(Dott.ssa Silvia Bregoli)