



COMUNE DI BOVEZZO

(Provincia di Brescia)

AREA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
Settore Segreteria

Prot. n. 8110 del 22/06/2026

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEGLI SPAZI SITI IN VIA VERNAZZE N.8 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO COORDINATORE

ART. 1 – OGGETTO e FINALITÀ

Il Comune di Bovezzo, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 13/05/2026, intende concedere in uso i locali di proprietà comunale siti in via Vernazze n. 8 al fine di promuovere l'istituzione di un punto di riferimento riservato esclusivamente ad attività di volontariato dedicate alla cura e alla sicurezza del nostro territorio.

Con il presente avviso esplorativo si intende dunque raccogliere manifestazioni d'interesse per la creazione di un presidio attivo dove le associazioni possano collaborare per diffondere la cultura del rispetto con la promozione della legalità e l'attenzione verso gli altri.

Con determinazione n. 258 del 22/06/2026 il Responsabile del Servizio Segreteria, Organizzazione e Affari generali ha approvato l'avviso e i relativi allegati.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile comunale sito in via Vernazze n. 8, oggetto della presente avviso, è stato individuato quale sede logistica ideale per le finalità sopra descritte. Lo spazio interno è stato riorganizzato in due aree funzionalmente indipendenti divise tra loro da una parete mobile:

- **AREA A (Settore Sinistro dall'ingresso):** Area di circa mq. 23,75 destinata in uso esclusivo al soggetto che, all'esito della presente procedura e in virtù del punteggio assegnato, risulterà individuato quale Soggetto Capofila e Coordinatore. Tale area fungerà da centrale operativa e sede di rappresentanza per il coordinamento delle attività di presidio.
- **AREA B (Settore Destro dall'ingresso):** Area di circa mq. 23,86 destinata all'utilizzo condiviso da parte delle altre Associazioni Co-assegnatarie ammesse. Tale spazio è configurato per ospitare attività sociali, riunioni operative e iniziative di formazione dei volontari.

ART. 3 - IL SOGGETTO COORDINATORE

L'Associazione che otterrà il punteggio più alto, in base ai criteri individuati all'art 5 verrà individuato quale soggetto coordinatore che, oltre a detenere l'assegnazione in via esclusiva dell'Area A, assume il ruolo di referente unico nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il Soggetto Coordinatore nello specifico avrà il compito di:

1. Garantire la custodia e il corretto utilizzo dell'intero immobile;
2. Predisporre e gestire il calendario operativo per l'Area B, definendo gli slot giornalieri e orari disponibili per le associazioni co-utilizzatrici, garantendo equità e massima fruizione degli spazi;
3. Coordinare le attività di monitoraggio e segnalazione in sinergia con gli uffici comunali competenti;

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE Possono presentare istanza di partecipazione le realtà associative senza scopo di lucro che dimostrino di:

- Operare nei campi della promozione del senso civico e della salvaguardia del patrimonio pubblico
- Essere regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
- Possedere uno Statuto i cui fini siano coerenti con la natura specialistica del sito;
- Svolgere la summenzionata attività da almeno 3 anni;
- Non essere assegnatarie di altre concessioni in uso di locali comunali dedicati alle associazioni.

ART. 5 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE E PUNTEGGI L'assegnazione avverrà sulla base di una valutazione qualitativa dei progetti presentati. La Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi privilegiando:

1. Esperienza Tecnica (max 40 pt): Pregressa collaborazione con le Forze dell'Ordine, Prefettura o dipartimenti di Protezione Civile.
2. Affidabilità Organizzativa (max 30 pt): Numero di volontari attivi formati per compiti di monitoraggio e pronto intervento sociale.
3. Proposta di Coordinamento (max 20 pt): Qualità del piano proposto per la gestione degli orari (Area B) e per l'integrazione tra le diverse realtà presenti.
4. Radicamento Territoriale (max 10 pt): Presenza storica nel Comune di Bovezzo e conoscenza delle criticità locali.

ART. 6 – DURATA

La concessione d'uso avrà durata fino al 31/12/2029 rinnovabili a discrezione dal Comune di Bovezzo con atto scritto, per altri 3 (tre) anni a conclusione della positiva esperienza del primo periodo, salvo disdetta unilaterale di una delle parti con preavviso da effettuarsi mediante PEC almeno sei mesi antecedenti la data di scadenza.

ART 7 - MODALITÀ DI COORDINAMENTO NELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI

Le Associazioni assegnatarie dell'Area B sono tenute ad accettare incondizionatamente il coordinamento del Soggetto Coordinatore. L'utilizzo della sala dedicata avverrà previa sottoscrizione di un disciplinare d'uso che definirà rigidamente le fasce orarie assegnate. Ogni associazione è responsabile della pulizia e del riordino dei locali al termine del proprio slot, nonché del rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire l'istanza di manifestazione di interesse, redatta sul modulo predisposto (Allegato 1), entro il termine perentorio delle ore **12.30** del giorno **8/07/2026**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it o direttamente all'Ufficio protocollo in Via Vittorio Veneto n. 28 durante gli orari di apertura.

La manifestazione d'interesse dovrà essere firmata dal sottoscrittore con firma digitale oppure con firma cartacea. In caso di firma cartacea alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata copia della carta di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Non saranno ammesse le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il limite temporale sopra citato o non sottoscritte.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, non vincolante per il COMUNE DI BOVEZZO. La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare al COMUNE DI BOVEZZO la disponibilità delle associazioni. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, non vincola in alcun modo il COMUNE DI BOVEZZO che sarà libero di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali), nell'ambito della presente procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Bovezzo con sede in via Vittorio Veneto 28 – Bovezzo (BS), Pec protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it. Il responsabile della protezione dei dati personali nominato dal Comune di Bovezzo, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email rpd@comune.bovezzo.bs.it. I soggetti che richiederanno l'utilizzo delle palestre comunali dovranno attenersi alle prescrizioni sul trattamento dei dati personali di cui alla normativa vigente.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Bregoli, tel. 030/2111217, email: silvia.bregoli@comune.bovezzo.bs.it.

Per informazioni circa la presente procedura ad evidenza pubblica è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento attraverso i canali di comunicazione sopra indicati.

ALLEGATI:

- 1) Modulo di partecipazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Dott.ssa Silvia Bregoli