COMUNE DI BOVEZZO
Provincia di Brescia

Prot. 13516 del 29/10/2026

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto vacante dell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso il servizio Polizia Locale (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001, art. 13, c. 6, ccnl 16.11.2022, come aggiornato dall'art. 12, c. 1, ccnl 23.02.2026 e art. 13, c.1, ccnl 23.02.2026)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Vista la delibera della Giunta n. 137 del 21/10/2026 di aggiornamento della Sezione del PIAO "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/28", esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, come integrato dalla delibera di Giunta comunale n. 156 del 18/10/2023, contenente la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022);

Vista la propria determinazione n. 381 del 28/10/2026 di approvazione del presente avviso ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bovezzo, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario ed elevata qualificazione presso il Servizio Polizia Locale.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Bovezzo in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di Agente di Polizia, in possesso dei requisiti sotto elencati.
L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
   1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
   2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) compimento del 18° anno di età;
c) idoneità fisica all'impiego per il posto oggetto di selezione;
d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:
1) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa (ossia Laurea triennale o magistrale/specialistica in ambito amministrativo) oppure, in assenza del titolo di studio, essere in possesso del numero minimo di anni di esperienza nell'Area (o previgente categoria) immediatamente inferiore, secondo quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL del 16 novembre 2022:
per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione
   a) laurea (triennale o magistrale);
   b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori ex categoria C), profilo professionale Agente di Polizia Locale;
   oppure
   c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
   d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale Agente di Polizia Locale;

2) avere ricevuto una valutazione positiva della performance (non inferiore a 60/100) in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
3) non essere destinatari di provvedimenti disciplinari nel triennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I requisiti devono essere **auto-dichiarati,** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il giorno **7 novembre alle ore 12** utilizzando lo schema allegato.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti di accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di

falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere:
a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovezzo (Via Vittorio Veneto, 28). Nel caso in cui la sottoscrizione autografa della domanda non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, alla domanda è necessario allegare la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
b) presentata per via telematica con invio di un messaggio proveniente dalla casella di posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it (mediante il sistema PEC to PEC), con allegati la scansione del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla fotocopia di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal presente avviso oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dall'avviso. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le aree di n. 1 posto di Funzionario ed Elevata Qualificazione presso il servizio Polizia Locale".

In caso di invio per via telematica alla casella di posta certificate la domanda di partecipazione, la scansione del documento di identità e gli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif) oppure p7m se sottoscritti digitalmente. Qualora si alleghino i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 5 MB).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- il curriculum vitae, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall'Ufficio Personale. Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Della mancata ammissione verrà data comunicazione agli interessati.

Art. 4 – ESPERIENZA, TITOLI PROFESSIONALI E COMPETENZA PROFESSIONALE.
Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai fini della loro valutazione, gli elementi di seguito riportati:
- la valutazione della performance conseguita con riferimento agli anni 2023-2024-2025;
- l'anzianità di servizio maturata nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione (Area Istruttori, profilo professionale Agente di Polizia Locale), anche a tempo determinato;
- i titoli di studio ulteriori a quello necessario per l'ammissione;

- i corsi di aggiornamento/formazione a cui ha partecipato nell'ultimo triennio (2023-2024-2025), allegando il relativo attestato di partecipazione, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire, precisando la durata di ciascun corso e l'oggetto/programma;
- gli incarichi di specifica responsabilità o assimilati, gli incarichi di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione/Attribuzione mansioni superiori, anche presso altra Pubblica Amministrazione, ricoperti nell'ultimo triennio (2023-2024-2025), precisando la durata e le mansioni/compiti svolti.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio (ciascuno dal peso non inferiore al 20%):

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato.
b) titolo di studio.
c) competenze professionali acquisite,

così come declinati nell'Appendice al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022).

Nello specifico la valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 60 punti	*a)* Max 30 punti → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) dal 60 al 70,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti b) Max 30 punti → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato con arrotondamento in difetto fino a 6 mesi e in eccesso oltre il sesto mese (dal 181°giorno).
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti Master Universitario - punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti

Max 20 punti	cadauno (max 2)
3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti	*a)* Max 5 punti → Percorsi formativi: punteggio assegnato per la partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione, con rilascio di relativo attestato di partecipazione, purché pertinenti con il profilo professionale da ricoprire. Assegnazione del punteggio in considerazione del n. di corsi frequentati, durata di ciascun corso e grado di qualificazione del corso rispetto al profilo professionale da ricoprire. b) Max 15 punti → Incarico di specifica responsabilità o assimilato, in considerazione della complessità dell'incarico, tenendo conto delle fasce di graduazione previste dall'Ente, nonché della durata dell'incarico. Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori, anche presso altra Pubblica Amministrazione, tenendo conto della complessità e della durata dell'incarico/mansioni superiori.

La valutazione delle competenze professionali acquisite, da effettuarsi in maniera comparativa, è demandata alla commissione esaminatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità.

La Commissione si riserva di convocare i candidati a colloquio individuale per l'approfondimento delle competenze specifiche del servizio di assegnazione.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio superiore a 60/100.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati con avviso pubblicato sul sito www.comune.bovezzo.bs.it e nella sezione dedicata ai bandi di concorso di Amministrazione trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base al punteggio conseguito nella valutazione dei criteri indicati all'art. 5.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

La graduatoria ha valore solo per la procedura comparativa di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del Responsabile dell'Ufficio personale.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche attraverso procedure informatizzate, da parte del Comune di Bovezzo, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine della procedura concorsuale, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Bregoli, Responsabile del Servizio Segreteria, Organizzazione e Affari Generali del Comune di Bovezzo.

Per informazioni relative alla procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria – 0302111217/217 – silvia.bregoli@comune.bovezzo.bs.it.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

La partecipazione alla presente procedura comparativa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto altro non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando di concorso, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda è disponibile sul Sito Internet del Comune di Bovezzo, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile del Settore Servizi
Segreteria, Organizzazione e Affari Generali
Dott.ssa Silvia Bregoli

Silvia
Bregoli
29.10.2026
15:19:24
GMT+01:00